



ZESTOAKO UDALA

IRAGARKIA:

Zestoako Udalean aholkularitza juridikoko administrari plaza betetzeko lehiaketa-oposizioa.

Laugarren azterketako (elkarrizketa) behin behineko emaitzak:

Zestoako Udalean aholkularitza juridikoko administrari plaza betetzeko lehiaketa-oposizio bidez, 2016ko ekainaren 20, 21 eta 22an egindako **laugarren azterketako (elkarrizketa)** behin behineko emaitzak ondorengoak dira:

ANUNCIO:

Concurso-oposición para la provisión de una plaza de administrativo/a de asesoría jurídica del Ayuntamiento de Zestoa

Resultados provisionales del cuarto exámen (entrevista):

Los resultados provisionales del **cuarto exámen (entrevista)** realizado los días 20, 21 y 22 de junio de 2016 para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de administrativo/a de asesoría jurídica son los siguientes:

NA	GUZTIRA
15984305H	3,98
30691538Q	3,08
34094628A	4,65
34105811P	4,28
35775700M	3,38
35779166K	3,75
44135346W	3,98
44136673H	4,80
44145903W	2,10
44331163C	4,13
44550182X	3,08
72313304Q	3,60
72443652T	4,65
72451705A	4,05
72459982T	3,83
72477047E	3,30
72497967N	3,45
72582100B	4,35
72582230A	5,70

Hala jartzen da guztientzat agerian Zestoako Udaleko Iragarki Taulan eta web gunean, eta ohararazten da behin behineko ebazpen honen aurka interesatuek Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenean ERREKLAMAZIOA egin dezaketela, ebazpena Iragarki Taulan jarri ondoren,

Lo que se publica en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en su página web para el general conocimiento, indicando que contra la presente resolución provisional, los interesados podrán presentar RECLAMACIÓN ante el Tribunal Calificador, una vez expuesta



ZESTOAKO UDALA

uztailaren 4tik 6ra bitartean, biak barne, honako ordutegian: 8:00etatik 13:30era.

en el Tablón de Anuncios. **entre los días 4 y 6 de julio, ambos inclusive, desde las 8:00 hasta las 13:30.**

Lehiaketa fasean baloratuko diren merituak egiaztatze dokumentala:

Epaimahaiak izangaiei eskatzen die lehiaketa fasean baloratuko diren merituak egiaztatzeko dokumentazioa aurkez dezatela.

-Merituak egiaztatzeko dokumentuak **uztailaren 1etik 12ra bitartean**, biak barne, aurkeztu beharko dira Zestoako Udalaren Erregistro Nagusian. Era berean, dokumentu horiek aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Orokorraren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipatzen dituen administrazio publikoetako erregistroetan. Dokumentu horiek aurkezteko epearen barruan datatu eta zigitatuko ditu dagokion funtzionarioak.

-Ez dira baloratuko, inolaz ere, hautagaiak, aurkezteko epean, adierazi ez zituen merituak.

-Lan-esperientzia egiaztatzeko, hautagaiek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Lan egindako enpresa edo administrazioko ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzak egiaztatutako Bizitza Laborala.

Nolanahi ere, zehatz-mehatz egiaztatu beharko da kontratuaren iraupena, lan-jarduna eta egindako lanak.

-Ikastaroei dagokionez, iraupenaz gain (ordu kopurua), deialdiko lanpostuaren eginkizunekin daukaten lotura ahalik eta gehien zehaztu beharko da.

Acreditación documental de los méritos a valorar en la fase de concurso:

El Tribunal solicita a los-las aspirantes la presentación de la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso.

-Los documentos acreditativos de los méritos se deberán presentar **entre los días 1 y 12 de julio**, ambos inclusive, en el Registro General del Ayto. de Zesto. Asimismo, podrán presentarse en cualquiera de los registros de las administraciones públicas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Admin. Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El funcionario-a correspondiente las fechará y sellará en el plazo establecido para su presentación.

-En ningún caso se valorarán los méritos no alegados en el plazo de presentación de las solicitudes.

-Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá aportar la siguiente documentación:

- Certificado expedido por la empresa o la administración.
- Vida Laboral verificada por la Seguridad Social.

En cualquier caso, se deberá acreditar detalladamente la duración del contrato, tipo de jornada y las tareas realizadas.

-Por lo que respecta a los cursos, además de la duración, se detallará lo más posible la relación con las funciones del puesto objeto de la convocatoria.

Zestoa, 2016ko ekainak 30

Ander Cestona Unanue.
Epaimahaiburua

