

ZESTOAKO UDALA*Iragarkia*

Zestoako Udal Batzarrak, 2009ko azaroaren 26an buruturiko saioan, hasierako onarpena eman zion Zestoako Etxebizitza Babestuen Udal Erregelamenduari.

Arautegi hori 30 eguneko epean jendaurrean jarri zen, 2.009ko abenduaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez, eta ez zenez aurkeztu interesdun aldetik inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatu araudia onartutzat ematen da.

Beraz, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legea, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da arautegiaren testu osoa, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitaratu eta hamabost lanegunetako epea iragan arte ez dela indarrean sartuko aipatuz.

Administrazioa bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, alde zuzeneko auzieraz, Udal honen Osoko Bilkuraren aurrean aukerako berraztertze errekurtsua aurkez ahal izango da, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Kasu honetan ezingo da administrazioarekiko auzietako helegiterik aurkeztu berraztertze errekurtsua erabaki arte.

Hori guztia irizten diren beste edozein errekurtsu jartzeko kalterik gabe.

ZESTOAKO ETXEBIZITZA BABESTUEN UDAL ERREGELAMENDUA**ARRAZOIEN AZALPENA**

Gizarte Zerbitzuen Sistema publikoak, bere erantzukizunean artean, erantzun egokia eman behar dio familiek edo banakoek duten elkarbizitza pertsonaleko beharri, ostatu, arropako, elikadurako, zaintzako, afektuko eta abarrekiko funtsezko beharrik betetzeari dagokionez. Gizarte Zerbitzuek behar horri erantzuten diote, Ostatu eta Elkarbizitzako Oinarritzko Zerbitzuen bitartez.

Bestalde, gizarteko behar eta eskaerentzako erantzunak herritarrengandik ahalik eta hurbilen kokatu behar dira, euren komunitatean bertan, eta eremu horretan, ohizko inguruetik aldentzea ekarriko ez duten baliabidetan oinarritutako interbentzioko politika eraman behar da aurrera. Zentzu horretan, apartamendu babestuak alojamendu alternatiboak dira, pertsona edadetu beharretara egokitzen direnak.

Tutoretzapeko Etxebizitzak alojamenduak dira, non eta autonomia pertsonal nahikoa duten pertsona helduen talde batek aukeratzen du erregimen autonomoan bizitzea, erakunde publiko edo pribatu baten tutoretzapean eta laguntzarekin. Ekipamendu horrek intimitatea errespetatzen du eta norbanakoen ahalmenak sustatzen ditu, eta elkarbizitza pertsonalera eta gizarteratzearen normalizazioa bermatzen du.

Programa honetako erabiltzailearen ezaugarriak honela definitu ditzakegu: Beraien egoera fisiko eta psikikoarengatik nahiko autonomia duten pertsonak, hau da, oinarritzko diren ekintzetarako laguntza gutxi behar dutenak, beraien etxebizitza

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Zestoa, en sesión de fecha 26 de noviembre de 2009, aprobó inicialmente el Reglamento Municipal de Funcionamiento de los Apartamentos Tutelados municipales de Zestoa.

Dicho Reglamento quedó sometido a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 2 de diciembre de 2.009, y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna en el plazo establecido, el citado Reglamento queda definitivamente aprobado.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo del Reglamento, con señalamiento de que entrará en vigor en un plazo de 15 días contados a partir del siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

No obstante, con carácter previo, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En este caso, no podrá presentarse recurso contencioso-administrativo hasta la resolución del recurso de reposición o hasta su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

REGLAMENTO MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS APARTAMENTOS TUTELADOS MUNICIPALES**EXPOSICION DE MOTIVOS**

El sistema público de Servicios Sociales tiene entre sus responsabilidades la de responder adecuadamente a la necesidad de convivencia personal que presentan familias o individuos referente a la cobertura de las necesidades primarias de alojamiento, vestido, alimentación, cuidado, afecto, etc. Los Servicios sociales atienden esta necesidad mediante la Prestación Básica de Alojamiento y Convivencia.

Por otra parte, las respuestas a las necesidades y demandas sociales deben situarse lo más cerca posible a los ciudadanos, en su propia comunidad, y es en este ámbito donde se debe llevar una política de intervención basada en recursos que no supongan la desvinculación del medio habitual. En este sentido, el apartamento tutelado es un recurso que se adapta a las necesidades que tienen las personas mayores.

Las viviendas tuteladas son alojamientos para aquellas personas que optan por vivir de forma autónoma bajo la tutela, y con la ayuda de una institución pública o privada (concertada), según sea el caso. Dicho equipamiento o recurso respeta la intimidad de las personas que se acojan en el, además de potenciar sus capacidades individuales, a la vez que garantiza la convivencia personal y la socialización en un entorno normalizado.

Las características de las personas que hacen uso de este recurso las podríamos definir como sigue; aquellas personas que por su situación física y psíquica cuentan con la suficiente autonomía personal, es decir, que precisan de poca ayuda para

tzan mantentzeko zailtasunak badituzte, egoera txarrean dagoelako, edo elkarbizitza arazoengatik, edo etxebizitza utzi beharrean aurkitzen badira edo baliabide ekonomiko, familiar edo/eta sozialik ez badituzte.

Gainera, Zestoako herrian pertsona nagusien kopurua oso altua da, konkretuki biztanlego osoaren % 23a baino gehiago 60 urtetik gorakoak dira eta datu hau asko handitzen da auzo txikietan. Bakarrik bizi diren pertsonen kopurua ere gehitzen doa eta auzo txikietan bereziki hau oso kezkarria da, han ez dagoelako giza eta bestelako baliabiderik pertsona hauen beharrak behar den bezala estaltzeko eta ondorioz pertsona nagusiak bakardadea eta isolamendua egoera areagotzeko arrisku handian aurkitzen dira.

Arrazoi guzti hauetatik, eta indarrean dauden Gizarte Zerbitzuen arloko legeek esandakoari jarraituz udal ahalmenei dago-kionez, Zestoako Udalak mendekotasunik ez duten pertsona helduentzat (bereziki nagusiak direnak) etxebizitza babestu batzuk jarri ditu abian eta Udalarik dagokio haiek antolatu, kudeatu eta administratzea.

I. TITULUA

ETXEBIZITA BABESTUAREN ANTOLAMENDUAZ

I. ATALA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Araudi honen xedea, Zestoako herrian kokatuta dauden etxe babestuen funtzionamendua arautzea, da.

2. artikulua. Definizioa.

Izaera sozialak eta erabilera balioanitzeko lojamenduak dira apartamentu babestuak. Autonomia izango duten etxe multzoa, banakakoak edo bikoitzak, zerbitzu amankomunak izango dituztenak aukeran, hau da; ostatua, elikadura zerbitzua, etxez etxeko laguntza, eguneko zentroaren erabilera edo/eta garbitasun zerbitzua Bereziki, nahiko autonomia duten edo menpekotasun arina duten adineko pertsonen (60 urte gorako pertsonak) ematen diete ostatu. Hala eta guztiz ere, nahiko autonomia izanik, norbere etxean jarraitzeko zailtasunak dituzten, etxearen egoera txarra delako edo elkarbizitza arazoak dituztelako edo/eta etxea utzi beharrean aurkitzen diren pertsonentzat egin dira apartamentu babestuak.

3. artikulua. Helburuak.

Helburu orokorrak:

Araza sozialak dituzten pertsona nagusiei (bakardadea, bizi baldintza txarrak, eta antzekoak) bizi baldintzak egokiak eskaintzea; beraien oinarritzko beharrak, hau da, lojamendua, elikadura, eta atentzio pertsonala modu egokian estaliz eta gizartearen parte hartzea bultzatu.

Helburu zehatzak:

— Erabiltzaileak ohiko ingurunean mantentzea, lagun eta familiarik gertu, gizarteratzea bultzatu.

las actividades cotidianas de la vida diaria y que presentan dificultades para mantenerse en su domicilio habitual, bien por el mal estado de la vivienda o aquellos que por problemas de convivencia se ven obligados a abandonar la vivienda habitual. Así como todas aquellas personas que presentan una falta de recursos económicos, familiares o no disponen de apoyo social.

Además, señalar que el pueblo de Zestoa cuenta con un alto índice de personas mayores, concretamente un porcentaje superior al 23% de la población total cuenta con más de 60 años y este porcentaje sube mucho en los barrios más pequeños. El porcentaje de personas que viven solas también va en aumento, siendo este dato muy preocupante, sobre todo en los barrios mas rurales y pequeños porque no existen en los mismos, recursos humanos ni materiales para cubrir adecuadamente las necesidades de las personas mayores y como consecuencia aumenta el riesgo de soledad y aislamiento para estas personas.

Por todas estas razones, y por las competencias atribuidas a los ayuntamientos en la legislación vigente en materia de servicios sociales, el Ayuntamiento de Zestoa, a través de su departamento de servicios sociales, ha promovido la creación de cuatro apartamentos tutelados para personas autónomas (especialmente personas mayores) y compete al Ayuntamiento su organización, administración y gestión.

TITULO I

DE LA ORGANIZACION DE LOS APARTAMENTOS TUTELADOS

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Objeto.

El objeto del presente reglamento, consiste en regular el funcionamiento de los apartamentos tutelados ubicados en el municipio de Zestoa.

Artículo 2.º Definición.

Los apartamentos tutelados son alojamientos con una finalidad social y un uso polivalente. Son un grupo de hogares independientes, de uso individual o doble, que cuentan con servicios comunes y opcionales; alojamiento, servicio de comidas, servicio de ayuda en el domicilio, servicio de centro de día y servicio de limpieza. Especialmente se han diseñado para personas con un grado de autonomía suficiente o un grado de dependencia ligero y con una edad igual o superior a 60 años. Además estas personas deben de presentar dificultades de tipo social; por el mal estado de su vivienda, por problemas de convivencia o por que se ven obligados a abandonar su vivienda o alojamiento habitual.

Artículo 3.º Objetivos.

Objetivos generales:

Ofrecer a las personas mayores que tienen dificultades de tipo social (soledad, malas condiciones de vida y similares) unas condiciones de vida adecuadas, que cubran de forma adecuada sus necesidades básicas; alojamiento, alimentación, y atención personal. Deberán también promover la socialización y la participación en la vida comunitaria.

Objetivos específicos.

— Mantener a los usuarios del servicio en su entorno habitual, próximo a su red social (familia y/o amigos), promoviendo su socialización.

— Erabiltzaileak dituzten gaitasunak erabiltzen lagundu eta ahal den autonomi maila handiena mantentzen laguntzea.

— Etxebizitza babestuen antolaketan eta bizimoduan erabiltzailearen parte hartzea sustatzea.

4. artikulua. Zerbitzuak.

Babestutako etxebizitza hauen erabiltzaileek ondorengo zerbitzuak izango dituzte:

— Etxez-Etxeko laguntza. Erabiltzaile guztiak izango dute etxeko laguntza, bakoitzaren beharren arabera antolatuko da, etxeko garbitasuna eta atentzio pertsonala eskainiko duelarik. Beharrezkoa denean, gestio sinpleak ere eskainiko ditu.

— Eguneko Zentroaren erabilera; etxe babestuak, eguneko zentroaren gainean kokatuta daudenez, nahi duten erabiltzaileek zentroa erabili dezakete, honek dituen zerbitzu guztiak eskuratuz (elikadura zerbitzua, iharduera okupazionalak eta atentzio pertsonala, aukerako zerbitzuez gain (pelukeria eta podologia).

— Gabón! Zerbitzua (afari gainbegiratuak); nahi duten erabiltzaileak, afari zerbitzua edukitzeko aukera izango dute, San Juan egoitza arratsalde eskainiko dena, San Juan Egoitzako afari zerbitzuarekin batera egingo dena. Afari zerbitzua alde aurretik eskatutako apartamentu guztietan eskainiko da eta apartamentu bertan zerbitzatuko da. Zerbitzu horrek elikaduraren gainbegiraketa ere beteko du, baita erabiltzaileen medikazioan laguntza ere eta bestelako edozein beharretan laguntza.

— Garbitasun Zerbitzua; gune amankomunen garbitasuna egingo da (bainua, offiza eta gela polibalentea). Baita ere zentroak arropa garbitu eta lisatzeko zerbitzu berezia izango du.

— Gizarte Zerbitzua; Zentroan, Gizarte Langilearen bulegoa dago, erabiltzaile eta beren familiei atentzio soziala eskainiko duena. Modu berean beste zerbitzu hauek ere eskainiko dira: Zentroan sartzeko herrian izan daitezkeen eskaerei erantzutea eta Sendian programaren barruan, familiei eta zaintzaileei arreta ematea, formakuntza eta bestelako ihardueren antolaketa, zentroaren zaintzailei eta etxez-etxeko laguntzailei zuzendutakoak.

— Gela Polibalentea; Zentroak, etxebizitzaz aparte, erabileran aniztetasun gune berezia du. Gela hau Eguneko Zentroarekin eta San Juan egoitzarekin era partekatuan erabiliko da, pertsona edadetuei bereziki zuzendutako iharduerak egiteko erabiliko dena eta baita Egoitza, Eguneko Zentroa, Etxez etxeko Zerbitzuko langilei zuzenduriko formakuntza ikastaroak antolatzeko erabiliko da. Beste edozein erabilera, araudi honetan jasotakoaz gain, Udaleko Gizarte Zerbitzuari jakinaraziko zaio eta Zestoako Udaleko eskuduntza duen organoaren aldetik baimenduko da.

5. artikulua. Barne Araudia.

Sartzeko unean, Barne Araudi bat emango zaio erabiltzaileari (3. eranskina), zerbitzuaren funtzionamendua eta onuradunen, beren senitartekoen eta zerbitzuko langileen arteko bizikidetzara-arauek ezartzeko helburuarekin.

— Ayudar a utilizar y mantener las habilidades y capacidades de cada usuario. Ayudar a mantener el máximo grado de autonomía.

— Promover la participación del usuario en la organización y en el modo de vida de los apartamentos tutelados.

Artículo 4.º Servicios.

Los usuarios de los apartamentos tutelados contarán con los siguientes servicios:

— Servicio de Ayuda a domicilio: Los usuarios contarán con el Servicio de Ayuda a domicilio que se organizara para cada usuario, en función de sus necesidades. Comprenderá tareas de tipo doméstico y personal. En aquellos casos que sean necesarios, comprenderá también gestiones simples.

— Servicio de Centro de día; Como los apartamentos tutelados están ubicados en la planta superior del centro de día, los usuarios que así lo consideren, podrán hacer uso de este recurso, contando con todos los servicios del mismo; servicio de desayuno y comida, servicios ocupacionales y de atención personal, así como de los servicios opcionales (peluquería y podología).

— Servicio de ¡Buenas noches! (Cena supervisada); Los usuarios que quieran podrán hacer uso de este servicio, que se ofrecerá en horarios de tarde, coincidiendo con el servicio de cena en la residencia de ancianos San Juan. El servicio se ofrece en todos los apartamentos que previamente lo soliciten, y se llevará a cabo en el propio apartamento. El servicio incluye un servicio de supervisión de la comida, así como de la medicación del usuario, así como de cualquier otra necesidad que tenga el usuario.

— Servicio de Limpieza del centro; Se llevará a cabo la limpieza de zonas comunes del centro (baño, office y sala polivalente), así como servicio de planchado de ropa.

— Servicio Social: En el propio centro. El centro cuenta con una oficina de información social para la atención a los propios usuarios y sus familiares. También comprenderá atención a solicitudes para ingreso en el centro y dentro del programa Sendian, la organización de todas aquellas actividades formativas para cuidadores, así como actividades formativas para las cuidadoras del centro y auxiliares domiciliarias.

— Sala Polivalente; El centro, además de las viviendas, cuenta con una sala polivalente, multiusos. Esta sala de utilizará de modo compartido con el centro de Día y la residencia de ancianos y su uso comprenderá actividades ocupacionales para la tercera edad y discapacitados, así como actividades formativas para auxiliares domiciliarias y personal del Centro de Día municipal y la residencia de ancianos San Juan. Cualquier otro uso, distinto estipulado en la presente normativa, deberá ser informado al Servicio Social Municipal y autorizado previamente por el Ayuntamiento de Zestoa, a través del Órgano Competente.

Artículo 5.º Normativa interna.

En el momento de ingreso en el centro, se entregará a cada usuario la normativa interna del Centro. (3.anexo), con el objetivo de regular el funcionamiento y las normas de convivencia entre usuarios del centro, sus familiares y el personal del centro.

II. ATALA. GOBERNU ORGANOA, ADMINISTRAZIOA ETA ORDEZKARITZA

6. artikulua.

Zestoako Udala arduratuko da, Gizarte Zerbitzuetako sailaren bitartez, zerbitzuaren kudeaketaz, administrazioaz eta funtzionamenduz, zer horretan tutoretza ahalmena erabiliz. Ardura hori honela gauzatuko da, etxebizitza aldizka ikuskatuz eta gainbegiratze teknikoak eginez. Zentroaren kudeaketa zuzena edo zeharkako zerbitzuen bitartez eman daiteke.

II. TITULUA.

ERABILTZAILEEZ

I. ATALA. SARTZEKO BALDINTZAK

7. artikulua.

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eduki ahal izango dute erabiltzaile-izaera eta sartzeko lehentasuna:

— 60 urtetik gorakoa izatea, indarrean dagoen balorazio eskalaren arabera autonomoak direnak. Menpekotasun arina duten pertsonak ere onartuak izan daitezke, beti ere, beraien kabuz baliatzeko kapazitatea dutela ziurtatzen badute.

Salbuespenez ondorengo erabiltzaileak onartuko dira:

— Pertsona helduak, (50-60 urte bitartekoak), autonomoak edo/eta menpekotasun arina dutenak eta arrazoi sozialengatik (- etxe falta, bakardadea, arazo ekonomikoak, ohitura egokien falta, e.a.) etxe babestuen beharra dutenak Pertsona hauek interbentzio soziala jasoko dute, bere beharren arabera, eta elkarbizitza egoki bat izateko zailtasun berezirik ez dute izango. Kasu hauek bereziak direnez, hauen plaza kopurua mugatua izango da. (ez da gomendagarria ikusten gehiengo osoaren %25a kasu berezi hauekin gaintitzea). Salbuespen hauetan ez dira onartuko interbentzio sozial oso intentsiboa behar duten pertsonak, zeren arriskutsua izan daiteke etxe babestuekin eta inguruan dauden hirugarren adineko bestelako zerbitzuekin (San Juan egoitza eta Udal eguneko zentroa) elkarbizitza ego-kia mantentzeko.

— Zestoan erroldatuta egotea gutxienez 4 urte eskaera egin aurretik.

— Salbuespena: Jaiotzez zestoarrak direnak baldin eta eskaera egin aurretik Gipuzkoan bi urteko errolda ziurtatzen badute. Lehentasuna izango dute Urola bailaran erroldatutakoak, Zestoarekin muga egiten duten herrietakoak. Pertsona horiek, jatorrizko udalen bitartez, bermatu beharko dute ezarritako kuota osoa ordaintzea egonaldiaren denbora osoan. Konpromiso hori idatziz ziurtatu beharko da. Kasu hauek onartzeko plaza hutsak egotea derrigorrezkoa da, eta udalerrri mailan apartamendu babestura heltzeko itxaron zerrrenda ez egotea.

— Osasun Zentroetan etengabeko laguntza behar ez izatea edo osasun publikoko neurriak hartzen eskatzen ez duen osasun egoera ez agertzea.

CAPITULO II. ORGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN

Artículo 6.º

El Ayuntamiento de Zestoa, a través de su Departamento de Servicios Sociales se responsabiliza de su gestión, administración y buen funcionamiento, ejerciendo la facultad tutelar sobre el mismo. Esta se materializará mediante la inspección periódica y la supervisión técnica de la vivienda. La gestión del centro podrá hacerse de forma directa, o a través de la contratación de servicios de gestión indirecta.

TITULO II

DE LOS USUARIOS

CAPITULO I. CONDICIONES DE ACCESO

Artículo 7.º

Podrán adquirir la condición de usuarios y tendrán preferencia aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

— Personas de 60 años o más, consideradas autónomas por la escala de valoración vigente. Excepcionalmente podrán ser admitidas personas con un nivel de dependencia ligera, siempre y cuando garanticen que tienen capacidad suficiente para valerse por sí mismos.

Excepcionalmente se admitirán los siguientes perfiles de usuarios:

— Personas adultas (entre 50 y 60 años), autónomas o con dependencia ligera y que por motivos de índole social (falta de vivienda adecuada, problemas económicos, soledad, ausencia de hábitos adecuados de vida, etc.) tengan necesidad de los apartamentos tutelados. Estas personas recibirán algún tipo de intervención social, en función de sus necesidades y no tendrán dificultades especiales para establecer una convivencia adecuada con el resto de usuarios. Estos casos por su carácter excepcional, no podrán sobrepasar un límite de plazas, siendo su número limitado. (Se estima como conveniente que los casos excepcionales no excedan del 25% del total de plazas). No se admitirán personas que precisen una intervención social muy intensa, por considerar que pueden ser un motivo de riesgo para la convivencia con el resto de residentes de los apartamentos y para los demás usuarios tanto de la residencia de ancianos San Juan de Zestoa, como del Centro de Día municipal.

— Estar empadronado en el municipio con 4 años de antigüedad inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud.

— Excepciones: Ser natural de Zestoa, y/o estar empadronado con dos años de antigüedad inmediatamente a la fecha de solicitud en cualquier municipio de Gipuzkoa. Tendrán preferencia las personas empadronadas en la Comarca del Urola, en municipios colindantes a Zestoa. Estas personas, deberán garantizar, a través de sus municipios de origen, el pago total de cuota a satisfacer en los apartamentos tutelados, durante todo el periodo de su estancia en los mismos. Este compromiso deberá garantizarse por escrito. La admisión de estos casos solo se garantiza en el caso de que haya plazas disponibles y no exista lista de espera para el acceso a los Apartamentos Tutelados en el municipio.

— No precisar tratamientos de Salud intensivos y continuados que requieran medidas especiales de Salud pública.

— Elkarbizitza oztopa dezakeen arazo psikikorik ez izatea.

— Eguneroko jarduerak inoren laguntzarik gabe egiteko gai den egoera fisikoa eta psikikoa izatea edo gainbegiraketa maila txikia behar duten pertsonak izatea, salbuespen modura.

— Elkarbizitza normalizatua ahalbideratzen duten giza jarrera eta ohitura pertsonalak nahiz garbitasunari dagozkionak izatea.

— Goian aipaturiko baldintzaren bat betetzen ez dutenentzat Tokiko Gobernu Batzordeak edota Zestoa Udaleko Alkate-tza izango da eskatzailearen sarrera erabakiko duena, Gizarte-ongizate Batzorde informatzailearen alde aurreko erabakia kontuan hartuz.

II. ATALA. ERABILTZAILEAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

8. artikulua.

Erabiltzaileek ahalik eta askatasun handiena izango dute, araudi honek eta elkarbizitza arauk ezartzen dituzten mugen barnean.

Eskubide hauek izango dituzte:

- a) Etxebizitza erabiltzeko.
 - b) Eguneroko lanetan behar duten laguntza profesionala jasotzeko.
 - c) Beren etxebizitzan ezartzen diren orduetan bisitak jasotzeko.
 - d) Urtean gehienez ere 45 eguneko oporrak izateko. Hala ere, etxebizitzan ez dagoen egun kopurua zenbatu egingo da egin beharreko ekarpenaren zenbatekoa jakiteko hileroko egin behar duen ekarpenetik %50eko beherapena egingo zaiolarik. Denbora hau, 7 egunetik aurrera kontuan hartuko da.
 - e) Beharrezkoa balitz, udal gizarte langileak behar dituzten gizarte zerbitzu eta prestazioak bideratuko dizkie erabiltzailei. Erabiltzaileen menpekotasun maila aldatzen denean, eta beste giza baliabidetara zuzentzea beharrezkotzat jotzen denean (zaharren egoitza edo eguneko zentroa, psiko/geriatria arloko edo beste edozein giza baliabidea), Udal Gizarte langileak beharrezkoak diren gestioak egingo ditu horretarako. Beste baliabide horretara zuzentzea berehala egitea ezinezkoa balitz, eta erabiltzaileak zentroak zaintza sendoagoa beharko balu, gizarte zerbitzua bere familia zuzenarekin harremanetan ipiniko da dagozkion neurriak har ditzaten eta erabiltzaileari behar duen zaintza eskaini diezaioten. Familia zuzenik ez balego, zentroak bidezko protokoloak abian ipiniko ditu erabiltzaileak zaintza egokia jaso dezan.
 - f) Elikadura zerbitzua izateko. Zerbitzu hau eguneko zentroan jasotzeko aukera izango dute. Afariko zerbitzua edukitzeo ere, aukera izango dute.
- Ahalegina egingo da, medikuak esandakoak jarraituz, erabiltzaileen adin eta egoera fisikoa kontuan izanik, menuak gokienak izateko.
- g) Beren etxebizitzako eta ate nagusiko giltza edukitzea.
 - h) Nahi dutenean etxebizitzatik irteteko. Dena den, erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko, sarrera-irteeren ordutegia ezarriko da, zentroaren bazkari-afari ordutegia errespetatuz, garaiaren arabera aldakorra izan daitezkeena (uda/negua). Arriskuak ekiditeko erabiltzaileek arduradunari sarrera-irteeren berri eman beharko diote.

— No padecer alteraciones psíquicas que puedan alterar la convivencia.

— Tener un estado físico y psíquico que permita realizar las actividades de la vida diaria de forma autónoma, o excepcionalmente que requieran de una supervisión ligera.

— Tener una conducta social y unos hábitos personales y de higiene que faciliten una convivencia normalizada.

— Para los casos que no reúnan alguna de las condiciones arriba mencionadas será la Junta de Gobierno local o la alcaldía del Ayuntamiento de Zestoa, previo dictamen de la comisión informativa de Servicios Sociales quien acordará sobre el ingreso del solicitante.

CAPITULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

Artículo 8.º

Los usuarios gozarán de la más amplia libertad de vida dentro de los límites que marca este reglamento y las normas de convivencia.

Tendrán derecho a:

- a) Disfrutar del uso de la vivienda.
 - b) Recibir el apoyo profesional que necesiten en las labores diarias.
 - c) Recibir visitas en la vivienda en las horas que se establezcan.
 - d) Disfrutar de un período de vacaciones no superior a 45 días al año. En todo caso, los días de ausencia de la vivienda deben computarse a efectos de la aportación económica del residente, con una reducción del 50% sobre la aportación mensual.
 - e) En caso de necesitarlo, el trabajador social adscrito al apartamento tutelado gestionará los servicios y prestaciones sociales que precisen las personas usuarias. Cuando el grado de dependencia del usuario se modifique y se valore como necesaria la derivación hacia otro recurso social (residencia de ancianos o centro de día, plaza psico/geriátrica u otro tipo de recurso social) el servicio social municipal realizará las gestiones oportunas para la derivación. Si dicha derivación no pudiera hacerse de forma inmediata y el usuario precisara de una atención más intensa en el centro, el servicio social contactará con los familiares directos de las personas usuarias para que tomen las medidas oportunas y proporcionen al usuario la atención que precise. Si no existieran familiares directos, el centro pondrá en marcha los protocolos que sean necesarios para proporcionar al usuario una correcta atención.
 - f) Disponer de un servicio de comidas en los propios apartamentos o en el Centro de Día (para los usuarios que utilicen este servicio).
- Se procurará que los menús sean, con las indicaciones médicas, lo más adecuadas en atención a la edad y condiciones físicas de los usuarios.
- g) Tener la llave de su apartamento, así como de la puerta de acceso al inmueble.
 - h) Salir del domicilio cuando lo deseen. No obstante, para garantizar la seguridad de los usuarios, se establecerá un horario de salidas/entradas, respetando el horario de comidas/cenas del centro, que podrá variar según las estaciones (verano/invierno). Para evitar riesgos, el usuario deberá informar de sus salidas-entradas al responsable cuidador de los apartamentos.

- i) Bere intimitateari dagozkion datu pertsonalak isilpean gordetzeko.
- j) Bere intimitatea errespetatzeko.
- k) Beharrezko laguntza jasotzeko, behar bezala, errespetu eta ulermenez, banaka eta pertsonalki.
- l) Erabiltzaile gisa interesa dakiokkeen edo eragin diezaiokeen edozein gairi buruz galdetua eta informatua izateko.

9. artikulua.

Betebehar hauek izango dituzte apartamenduaren erabiltzaileek:

- a) Barne araudian ezarritako elkarbizitza-arauak beteko dituzte erabiltzaileek, eta elkarren arteko errespetua eta tolerantzia oinarritzat hartuz, behar bezalako portaera izango dute eta elkarri lagunduko diote.
- b) Etxebizitza eta bere ekipamendua modu egokian zainduko dute.
- c) Gizarte-laguntzaileari jakinarazi egin beharko diote, hilabete lehenago, etxebizitza uzteko nahia edo beharra, eta edozein irtenaldi egin aurretik, 48 ordu lehenago adierazi beharko diote (oporrak, egun-pasak.).
- d) Ahal duen neurrian etxeko lanetan laguntzea, etxebizitzaren funtzionamendu onerako, instalazioak egoera onean mantenduz.
- e) Etxeko laguntzaileari eta udal gizarte-laguntzaileari bere etxebizitzan sartzen uztea, beharrezkoa denean eta beti alde zuzenetik abisaturik.
- f) Antolakuntzaren arloko aldaketetara moldatzea; etxebizitza babestuen salbuespeneko aldaketak, etab.
- g) Bere egonaldirako ezarria izan zaion diru-kopurua garaiz ordaintzea. Zentzu honetan, euren diru-sarreretan egon daitekeen edozein aldaketaren berri eman beharko dute egin beharreko ekarpen ekonomikoa egokitu ahal izateko.

III. ATALA. HUTSEGITEAK ETA ZIGORRAK

10. artikulua.

Erabiltzaileek etxebizitzako elkarbizitza oztopatzen badute, gainerako erabiltzaileen edo langileen eskubideak errespetatzen ez badituzte edo etxebizitzara sartzeko eskaera egiten denean, nahita, gezurrezko datuak ematen badituzte, zigortuak izango dira.

Araudi honen edozein arauhauste hutsegite modura hartua izango da eta etxebizitzatik behin behineko behin betirako kanporatua izan daiteke.

11. artikulua.

Babestutako apartamendu babestuetako erabiltzaile-izaera, ondorengo arrazoiengatik galduko da:

- Borondatez uko egiteagatik. Inoiz ez da ustezkia izango, espresuki eta zalantzarik gabe agertutakoa baizik.
- Zigor baten ondorioz bidaltzeagatik.
- Heriotzagatik.
- Arrazoi justifikaturik gabe, modu jarraian edo aldizka etxebizitzatik kanpo egoteagatik, oporraldiko urteko 45 eguntan ezik.
- Hileroko kuota ez ordaintzeagatik (jarraian eta denboran mantentzen bada).
- Bere sarrera eragin zuten egoera bertan behera gelditzeagatik edo aldatzeagatik.

i) A la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.

- j) Al respeto a la intimidad de los usuarios del centro.
- k) A obtener la ayuda necesaria, con respeto y entendimiento de forma individualizada y personal.
- l) Como usuario, a ser consultado y a obtener la información necesaria sobre temas que le afecten.

Artículo 9.º

Los usuarios del apartamento tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir las normas de convivencia establecidas en el Reglamento interno observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua.
- b) Cuidar de la vivienda y de su equipamiento.
- c) Comunicar a la trabajadora social, con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda y con una antelación de 48 horas cualquier tipo de ausencia (vacaciones, salidas, etc).
- d) Colaborar en las tareas domésticas en la medida de sus posibilidades para el buen funcionamiento de la vivienda, manteniendo el buen estado de las instalaciones.
- e) Permitir el acceso a su habitación a la auxiliar domiciliaria y al trabajador social adscrito a la vivienda.
- f) Adaptarse a los cambios organizativos que pudieran producirse excepcionalmente en cuanto a cambio de apartamento tutelado.
- g) Abonar puntualmente el importe de la cantidad que haya sido fijada. En este sentido están obligados a comunicar cualquier variación de sus ingresos, a fin de adecuar la aportación económica.

CAPITULO III. FALTAS Y SANCIONES

Artículo 10.º

Los usuarios que entorpezcan la convivencia, no respeten los derechos de los demás usuarios y del personal o falseen deliberadamente datos a la hora de solicitar el acceso a la misma, serán sancionados.

En general el incumplimiento de cualquier norma del presente reglamento será considerado como falta, pudiendo darse la expulsión temporal o definitiva de la vivienda.

Artículo 11.º

La condición de usuario del apartamento tutelado se pierde por las siguientes causas:

- Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.
- Por expulsión derivada de una sanción.
- Por fallecimiento.
- Por ausencia continuada, sin causa justificada, con excepción de 45 días al año por vacaciones.
- Por no satisfacer las cuotas económicas mensuales. (Si se produce de forma repetida y se mantiene en el tiempo).
- Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso.

12. artikulua. Hutsegiteak eta zigorrak.

Babestutako apartamentuko erabiltzaileak izango dira beren instalazioetan ekintzaz edo omisioz egindako kalteen erantzuleak, bai eta bake hausteagatik ere.

Hori dela eta, hutsegiteak honela sailkatzen dira: Oso larriak, larriak eta arinak.

Hutsegite oso larriak:

- a) Hutsegite larriak hirutan edo gehiagotan egitea.
- b) Etxebizitzako erabiltzaileei edo gainerako langileei fisikoki erasotzea edo tratu txarrak ematea.
- c) Deklarazioak faltsutzea edo ezkutatzea, edo erabiltzailearen egoerarekin lotutako datu zehazgabeak edo garrantzitsuak aurkeztea, onura lortzeko.
- d) Etxebizitzako ondasunetan edo bizikidetzan nabarmen kalte egitea.

Hutsegite larriak:

- a) Hutsegite arinak hirutan edo gehiagotan egitea.
- b) Instalaziokoak, langileenak edo erabiltzailearenak diren ondasunak edo objektuak lapurtzea.
- c) Tasa berandu ordaintzea, justifikatu gabe.
- d) Etxebizitza erabiltzea, nahiz eta aldi baterako izan, egoiliarren familiarekin ala lagunekin batera bizitzeko, baimenik izan gabe.

Hutsegite arinak:

- a) Errespetu falta bera: Beste erabiltzaileak edo zerbitzuko langileak zuzen ez tratatzea, edo haienganako jarrerak edo hitzak begirunerik gabeak edo desagokiak izatea.
- b) Etxebizitzetako altzariak, tresneriak, objektuak edo instalazioak ez zaintzea edo axolagabeki erabiltzea.

13. artikulua.

Goian sailkatutako hutsegiteetakoaren bat egiten duten erabiltzaileari honako zigor hauek jarriko zaizkie:

Hutsegite oso larriak:

Etxebizitzatik hilabete eta sei hilabete artean bidaltzea; zenbait kasutan, behin betiko ere bidali ahal izango da.

Hutsegite larriak:

- Bidaltze ohartarazpena.
- Etxebizitzatik bidaltzea, baina ez hiru hilabete baino gehiago.

Hutsegite arinak:

- Hitzeko edo idatzizko oharrak.

14. artikulua.

Hutsegite arinak bi hilabeteren buruan preskribituko dira; hutsegite larriak lau hilabeteren buruan, eta oso larriak urtebetere buruan, betiere aldi horietan interesatuari jakinarazi ez bazaio espediente bat abiarazi dela edo, hutsegite arinen kasuan, zigorrik jarri ez bazaio.

15. artikulua.

Oharrak (hutsegite arinak) Udaleko gizarte langileak egingo ditu.

Hutsegite larriak edo oso larriak Tokiko Gobernu Batzordeak edota alkateak erabakiko ditu, Gizarte Zerbitzuetako batzorde informatzailearen alde aurreko erabakia kontuan hartuz.

Artículo 12.º Faltas y sanciones.

Los usuarios de los apartamentos tutelados serán responsables de los daños o perjuicios que por acción u omisión, causen en sus instalaciones, así como de las alteraciones de orden que produzcan.

A tal efecto, las faltas se clasifican en muy graves, graves y leves.

Faltas muy graves:

- a) La reiteración de tres o más faltas graves.
- b) La agresión física o malos tratos hacia los usuarios de la vivienda o demás personal.
- c) Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos o relevantes en relación con la condición de usuario para obtener beneficio.
- d) Ocasionar daños relevantes en los bienes de la vivienda o perjuicios notorios en la convivencia.

Faltas graves:

- a) La comisión de tres o más faltas leves.
- b) La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de la instalación, del personal o cualquier usuario.
- c) La demora injustificada en el pago de la tasa.
- d) La utilización de la vivienda para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos del usuario.

Faltas leves:

- a) La simple falta de respeto, manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otro usuario o hacia el personal adscrito al servicio.
- b) Descuido o negligencia, en el uso del mobiliario, menaje, objetos o instalaciones de las viviendas.

Artículo 13.º

Las sanciones que se impondrán a los usuarios que incurran en alguna de las faltas clasificadas anteriormente serán las siguientes:

Faltas muy graves:

- Expulsión temporal de la vivienda por un período de uno a seis meses, pudiéndose llegar en algunos casos hasta la expulsión definitiva.

Faltas grave:

- Apercibimiento de expulsión.
- Expulsión por un tiempo no superior a tres meses.

Faltas leve:

- Amonestaciones verbales o escritas.

Artículo 14.º

Las faltas leves, prescribirán a los dos meses, las graves a los cuatro y las muy graves al año, siempre que durante estos períodos de tiempo no se haya comunicado al interesado la incoación de expediente o, en el caso de las faltas leves, se les haya impuesto sanción.

Artículo 15.º

Las amonestaciones (faltas leves), serán efectuadas por el Trabajador Social municipal.

Las faltas graves y muy graves, las resolverá la Junta de Gobierno Local o la Alcaldía previo dictamen de la Comisión de Servicios Sociales.

III. TITULUA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

16. artikulua.

Erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, honako balorazio-elementuak hartuko dira kontuan: Errenta, ondarea eta familia unitatearen pertsona kopurua.

Errenta gisa hartzen dira familia unitatearen sarrera guztiak:

— Laneko mozkinak, pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko sariak edo prestazioak, zeinahi erregimen dutela ere.

— Kapital higigarrien mozkinak.

— Kapital higiezinen mozkinak.

— Enpresako jardueren eta jarduera profesionalen mozkinak.

Ondareztat hartzen dira erabiltzaileen kapital higigarri eta higiezin guztiak, saria jasotzen hasi aurreko lau urteetatik aurrerakoak. Ondarearen balioa erabakitzeke, Ondarearen gaineko Zerga xedatzen duten arauak jarraituko dira.

Kapital higigarri gisa hartzen dira kontu korrontean eta epeka jarritako gordailuak, inbertsio eta pentsio funtsak, altzari balioak, bizitza-aseguruak, aldi baterako edo bizi bitarteko errentak, artelanak, gauzaki zaharrak, bitxiak eta baliozko beste objektu batzuk.

Kapital higiezin gisa hartzen dira landa edo hiri izaera duten ondasunak.

Familia unitate gisa hartzen da ezkontideek osatzen dutena, eta, seme-alabarik izanez gero, ezkontideek eta etxebizitza berean bizi diren 18 urtetik beherako seme-alabek osatzen dutena.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsutu edo ezkutatzeak ondorio ekar dezake zerbitzuaren saria aldi baterako edo betiko etetea.

17. Artikulua.

Zerbitzuaren finantzaketa:

Zerbitzua egoiliar bera eta udalaren ekarpenarekin osatuko da.

Erabiltzaileak, udalak ezarritako hileroko kuota bat ordainduko du. Zerbitzuak tasa edo kuota ezberdinak edukiko ditu, zerbitzu modalitate erabileraren arabera. Eguneko eta pertsonako ezarritako kuota. Mantenu gastuak aparte ordainduko dira, erabiltzaile bakoitzak bere kontsumoaren arabera ordainduko du. Mantenuan gastu hauek sartzen dira: Ura, telefonoa eta argia.

Ondorengo Zerbitzu mota eta erabiltzaile ekarpenak ezarzen dira:

— Lojamendua soilik eta Oinarrizko Etxeko-Laguntza: 10 € eguneko eta pertsonako.

— Lojamendua eta Etxez-etxeko Laguntza Osagarria: Lojamendu ekarpenari, erabiltzaile bakoitzaren E.E.L.ari dagokion ekarpena gehituko zaio.

— Lojamendua, etxeko laguntza eta Eguneko Zentroaren erabilera: Aurreko lerroan aipatu ekarpenei; eguneko zentroko erabiltzailearen ekarpena gehituko zaio. Eguneko Zentroko erabiltzailearen ekarpenari dagokionez, Gipuzkoako Foru Aldundiak urtero erabakitzen dituen ekarpenak erabiliko dira.

TITULO III

REGIMEN ECONOMICO

Artículo 16.º

La capacidad económica del usuario se calculará de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de personas de la unidad familiar.

Por renta se entiende la totalidad de los ingresos de la unidad familiar derivados de:

— Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.

— Rendimiento del capital mobiliario.

— Rendimiento del capital inmobiliario.

— Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas usuarias, valorado desde los cuatro años anteriores al inicio de la prestación. Para la estimación del valor de éste se seguirán las normas establecidas para el Impuesto sobre el Patrimonio.

Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuenta corriente y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida, y rentas temporales o vitalicias, objetos de arte, antigüedades, joyas y otros objetos de valor.

Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana.

Por unidad familiar se entiende la formada por los cónyuges y, si los hubiera, sus hijos menores de 18 años que convivan en el mismo domicilio.

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica podrá dar lugar a la suspensión temporal o definitiva de la prestación del servicio.

Artículo 17.º

Financiación del Servicio:

El servicio se financiará con la aportación del usuario y la aportación municipal.

La persona usuaria aportará la cuota mensual establecida por el ayuntamiento. El servicio contará con cuotas distintas, en función de la modalidad de servicio utilizado por el usuario. Las cuotas se establecerán por día y persona. Los gastos de mantenimiento se pagarán en cuota aparte, en función del gasto que haga cada usuario. Se establece como gastos de mantenimiento la luz, el agua y gastos de teléfono.

Se establecen las siguientes modalidades de servicios:

— Alojamiento y SAD básico.: 10 € por persona y día.

— Alojamiento y SAD complementario: En esta modalidad, se incrementará la cuota de SAD que corresponda.

— Alojamiento, SAD y Centro de Día; se incrementará a las anteriores, la cuota establecida para el usuario por la utilización del centro de Día. Para los precios del centro de día, se tendrán en cuenta las aportaciones de usuarios establecidas anualmente por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Lojamendua, Etxez etxeko laguntza, Eguneko Zentroa eta Afari Zerbitzua: Lojamendu ekarpenari, E.E.L., E.Z. eta afari Zerbitzua gehituko zaio.(8€ zerbitzuko).

— Lojamendua, etxez-etxeko laguntza, bazkaria eta afari zerbitzua: Lojamendua eta E:L. zerbitzuei, janari zerbitzuaren prezioak gehituko dira. (Eguneko Zentroaren prezioak erabiliko dira).Erabiltzailearen ekarpena, urtero berrikusiko dira ordenantza fiskalen tarifekin batera.

Erabiltzailearen ekarpen ekonomikoa kalkuloa egiterakoan ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

Erabiltzaile bakoitzari, bere oinarritzko gastuetarako, indarrean dagoen gutxieneko soldataren %30 ziurtatu behar zaio.

Senar/emazteen kasuan, ezkonkideak egin beharreko ekarpenean %25eko gutxiera izateko aukera izango du. (hau erabiliko da, ezkonkideak pentsiorik edo diru/sarrerarik ez badu). Irizpide berdina jarraituko da, 1.gradutako ahaidetasuna duten familietan. (anaiek edo/eta guraso/semi-alabek).

18. artikulua.

1. Zorra aitortzea.

Ezarritako prezio osoa ordaintzen ez dutenek zor duten kopurua aitortzeko dokumentu bat izenpetu beharko dute. Aitorpen horrek baldintzatu egingo du beren ondasunen transmisioa, eta, zorra kitatu bitartean, ondarearen eskubideari uko egiten zaiola ere adieraziko du. Udalak erabakiko du, zor aitorpena hori zein kasuetan egin.

Zor hori kitatuko da erabiltzaileak bere ondasunetan edo ondare eskubideetan zordundutako zerbitzuak behin betiko hartzeari uzten diotenean.

Urtero aztertuko da erabiltzaileen ekarpena, beren errenta eguneratuak doitzeko.

Udalaren ekarpen ekonomikoa izango da, plazaren prezioari erabiltzailearen ekarpena kenduta geratzen den kopurua.

2. Beste formula batzuk.

Eskatzailearen familiak, zerbitzuaren kostuaren eta eskatzaileak berak ordaindutakoaren arteko diferentzia ordaintzeko aukera izango du. Ordaintzeko era (hilero, urtero, etab.) familiarekin berarekin zehaztuko da.

Bai eskatzailea, bai bere familia edota zerbitzuaren ardura-dunek, zor hori ordaintzeko beste era batzuek aurkezteko aukera izango dute.

IV. TITULUA

ONARTZEKO PROZEDURA

19. artikulua.

Babestutako etxebizitza okupatzeko izangaien hautapenerako prozedura, doakionak Udal Gizarte-Zerbitzuan eskabidea egindakoan hasiko da eta, zerbitzu horretan bilduko da eskatzailearen egoera sozio-familiarrari buruzko.

Eskatzaileak, kasu guztietan, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- Behar bezala sinatutako eskaera-orria.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Gizarte-Segurantzako kartilaren fotokopia.
- Mediku txostena.
- Banketxe eta kontu kontuaren 20 zenbakiak.

— Alojamiento, SAD, Centro de Día y Servicio de Buenas Noches: Se incrementará a las anteriores la aportación por el servicio de cena supervisada. Se establece un cuota para este servicio de 8 € diarios.

— Alojamiento, SAD, Servicio de Comida y Servicio de Buenas Noches: Se incrementará al precio de alojamiento, la cuota de SAD y el precio establecido anualmente para los servicios de alimentación. Los precios de las comidas serán los aprobados anualmente por el Centro de Día municipal.

Para el cálculo de la cuota de cada usuario se tendrán en cuenta lo siguiente:

En todo caso deberá quedar para libre disposición de la persona usuaria una cuantía como mínimo equivalente al 30% del Salario Mínimo Interprofesional.

En el caso de matrimonios, el cónyuge si no dispone de pensión, tendrá una reducción en la tarifa del %25. El mismo criterio se seguirá en los casos de familias que tengan por afinidad o consaguinidad, una relación de 1.grado (Hermanos o padres con hijos/as).

Artículo 18.

1. Reconocimiento de Deuda.

Los obligados al pago que no abonen la totalidad de la cuota establecida, suscribirán un documento de reconocimiento de deuda por la diferencia. Dicho reconocimiento condicionará la transmisión de bienes propios así como la renuncia de derechos de índole patrimonial mientras la deuda no sea saldada.

Dicha deuda se saldará cuando dejen de serle prestados los servicios definitivamente, con cargo a los bienes o derechos de índole patrimonial del usuario.

Anualmente se revisará la aportación de las personas usuarias, al objeto de ajustar sus rentas actualizadas.

La aportación económica del Ayuntamiento será la cantidad que resulte de deducir al precio de la plaza la aportación que corresponde a la persona usuaria.

2. Otras formulas.

La familia del solicitante, tendrá la opción de abonar la diferencia existente entre el coste de la plaza y las aportaciones realizadas por la persona usuaria. La forma de pago (mensual, anual, etc) se concretará con la propia familia.

Tanto la familia como el solicitante y/o la persona responsable de las viviendas, tendrán la opción de plantear otra forma de sufragar esta deuda.

TITULO IV

PROCEDIMIENTO DE ADMISION

Artículo 19.º

El procedimiento para la selección de aspirantes a ocupar el alojamiento tutelado, se iniciará con la solicitud del interesado en el Servicio Social Municipal, donde recogerán la información correspondiente a la situación socio-familiar del mismo.

En todos los casos, será necesaria la siguiente documentación:

- Impreso solicitud debidamente firmado.
- Fotocopia DNI.
- Fotocopia de la cartilla de la seguridad social.
- Informe médico.
- Entidad y n.º de cuenta con 20 dígitos.

— Diru/sarreraren egiaztagiriak; laneko errendimenduak edo pentsioen ziurtagiriak eta azken errenta aitortpena.

— Eskatzaileak banketxeetan dituen kapitalen frogagiriak.

— Ondasunen egiaztagiriak.

— Eskatzaileak sinatutako dokumentua, bertan, Udalari, eskatzailearen izenean ondasun edo edozein motatako eskubi-deen titularitate-ziurtagiriak, banketxeetako kontuenak barne, eskatzeko eta azken lau urteetan egin izan diren ondasun-eskualdaketen ziurtagiriak lortzeko baimena emanez.

20. artikulua.

Gizarte Zerbitzuetako Batzordeak eskaera aztertu ondoren Tokiko Gobernu Batzarrak edota Alkatezaz hartuko du erabakia. Erabakia baiezkota bada, eskatzaileak, eranskin modura azaldutako kontratua sinatu beharko du (II. eranskina).

Zestoako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Saila, itxaron-zerrendak egin eta leku libreak betetzeaz arduratuko da, horretarako Erabiltzaileak hautatzeko baremoa erabiliz. (I. eranskina).

21. artikulua.

Udalaren babestutako lojamenduan sartu eta gero, proba gisa, 90 egunean egongo da izangaia han. Aldi hori igarotakoan, hara egokitzeko ezintasunen bat erakusten duten gorabehera pertsonal edo aldaera psiko-fisikorik ikusi ezean, gizarte laguntzaileak egindako txostenaren ostean, Tokiko Gobernu Batzarrak edota Alkatezaz erabakiko du hura behin betikotasunez sartzea.

V.TITULUA

KUDEAKETA

22. artikulua.

Zestoako Udaleko Gizarte Zerbitzu Saila.

Zestoako Udaleko Gizarte Zerbitzu Sailari dagozkio, besteak beste, ondorengo funtzioak:

— Erabiltzaileari informazioa eta aholkularitza ematea programaren eduki, laguntza eta sarrera-baldintzei buruz.

— Eskaera jasotzea eta espedienteko datuak betetzea (gizarte-familiakoak, ekonomi arlokoak, bestelakoak, e.a.).

— Banakako arreta eta beste aukeraren batera bideratzeko kudeaketa, erabiltzaileak edozein arrazoiengatik ere hala eskatzen duenean.

— Itxaron-zerrendak antolatzea eta bete gabe dauden plaza hornitzea.

— Zehaztea, batetik, egonaldiaren hileko kostua eta bestetik, esku hartzen duten alde biei ezar dakiekeen erregimen ekonomikoa.

— Zerbitzuaren jarduna zuzendu eta kontrolatzea. Honakoak biltzen ditu:

— Barne Araudian aipatutako jarduneko protokoloak bete, ezarri eta betearaztea.

— Eginbeharrak finkatzea eta beren jarraipena egitea, etxean sartu denaren arreta zuzenetik jasotakoak nahiz banakako esku-hartze planean ezarritakoak.

— Zerbitzuaren funtzionamendu eta eginkizunen jarraipena egitea.

— Certificado de ingresos: Certificado de rentas de trabajo o pensiones, última declaración de renta o similar.

— Certificado de posiciones bancarias del capital que dispone el solicitante.

Certificado de propiedades.

— Documento en el que se autoriza al Ayuntamiento a solicitar el certificado de titularidad de bienes, incluidas cuentas bancarias y de si se han realizado transmisión de bienes en los últimos 4 años.

Artículo 20.º

Una vez valorada la solicitud por la Comisión de Servicios Sociales, será Junta de Gobierno local o la Alcaldía quien resuelva la misma. En caso de que la resolución sea favorable, la persona interesada deberá formalizar el contrato adjunto (Anexo II).

Será el Departamento de servicios Sociales del Ayuntamiento de Zestoa el encargado de configurar la lista de espera, en su caso, así como la provisión de plazas vacantes para lo cual se utilizará el baremo de admisión (Anexo I).

Artículo 21.º

Tras el ingreso en el alojamiento tutelado, el usuario permanecerá con carácter de prueba durante 90 días. Si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, previo informe elaborado por la trabajadora social, la Junta de Gobierno local o la Alcaldía previo dictamen de la Comisión de Servicios Sociales resolverá sobre el ingreso con carácter definitivo.

TITULO V

GESTION

Artículo 22.º

Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zestoa.

Corresponderá al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zestoa, entre otras, las siguientes funciones:

— Información y asesoramiento al usuario del contenido, apoyos y condiciones de acceso al programa.

— Recogida de la demanda y cumplimentación de los datos del expediente (socio-familiares, económicos etc.).

— Atención individualizada y gestión para el paso a cualquier otra alternativa o respuesta residencial, cuando lo requiera el usuario por cualquier motivo.

— Ordenación lista de espera y provisión de plazas vacantes.

— Determinación del coste mensual de estancia, así como del régimen económico atribuible a cada una de las partes intervinientes.

— Dirección y control del funcionamiento del servicio incluyendo entre otras, las siguientes tareas:

— Establecer y vigilar el cumplimiento de protocolos de funcionamiento especificados en el reglamento.

— Delimitación y seguimiento de las tareas a realizar así como definición del plan de intervención individual correspondiente a cada usuario.

— Realizar un seguimiento de las tareas y funcionamiento del servicio.

— Zerbitzua nola dagoen ezagutzea, onuradunen arteko elkarbizitza eta portaerarekin zerikusia duten arloetan.

— Ongizate Batzordeari zerbitzuarekin zerikusia duten gertakari guztien berri ematea, eta halaber, bidezko proposamenak egitea, hark eztabaida eta onar ditzan.

— Etxebizitza babestuetan antzemandako beharrez informazioa.

— Ezarritako tasak eta laguntzak jasotzen dituzten erabiltzaileen egoera ekonomikoa urtero berrikusia izango da, dagozkien ekarpenak eguneratzeko helburuarekin.

— Egoiliarren egoera urtero aztertu etxebizitzan jarraitzeko bideragarritasunari dagokionean.

— Aginduak izan daitezkeen beste batzuek.

ORDENANTZAKO ARAU-HAUSTEAK

23. artikulua.

Ongizate Batzordeak, eskatzaileak edo haren familiako kideek alegatu dutena egia ez dela jakin eta frogatuz gero, berehala deuseztatuko du erabilera-izaera. Erabakia eskatzaileari jakinaraziko dio, eta ordaindutako diru-kopuruak erreklamatuko dizkio.

1. ERANSKINA

EGOILIARRAK HAUTATZEKO BAREMOA

Baremoak, egoiliar-izangaien egoeraren bost arlo baloratu ditu; gizarte- eta famili egoera, ezintasun-egoera, etxebizitzaren inguruko egoera, egoera ekonomikoa, eta beste inguruabar batzuei buruzko beste atal bat, non profesionalak, garrantzizkotzat jotzen dituzten alderdiak azter ditzaketen. Arlo horietako bakoitzak, garrantzi ezberdina du kalifikazio orokorra lortzeko garaian. Beraz, atal bakoitzean lortutako puntuazioa zuzenketa-faktore batez biderkatuz ponderatu behar da. Zuzenketa-faktoreak, ondoko hauek dira:

1. Gizarte- eta famili egoera: 3.
2. Ezintasun-egoera: 0,5.
3. Etxebizitzaren inguruko egoera: 3.
4. Egoera ekonomikoa: 2.
5. Beste egoera batzuk: 0,5.

1. Gizarte- eta familia egoera.

Aldagai honetan, eskatzaileak bizi den gizarte- eta famili ingurunean duen egoera biltzen da, babes-gabezia sorrazten duten egoerak azpimarratuz bereziki:

— Behar bezalakotzat hartzen diren baldintzetan bizitzea, edozein egoeratan ere azpimarratzekoak liratekeen arazorik ez izatea: 0 puntu.

— Bakarrik bizitzea, baina eskatzaileak gizarte-baliabideak izanda: Puntu 1.

— Beren ohiko etxean egonik ere, osasun-arazoak edo lana eta antzeko arazoak direla bitarteko, behar bezalako arretarik eskaini ezin dioten pertsonekin bizitzea: 2 puntu.

— Bere ohiko etxean egonik ere, aldi berean arreta behar duten senitarteko edo pertsonekin bizitzea: 3 puntu.

— Seme-alabak herrian izan arren, bakarrik bizitzea, arreta edota afektibitate gabezia: 4 puntu.

— Conocer el funcionamiento del servicio, aspectos relacionados con la convivencia y forma de comportarse de las personas usuarias.

— Mantener informada a la comisión de Servicios Sociales de cuantas incidencias se produzcan, así como elevar las propuestas pertinentes para su debate y aprobación.

— Realizar informes sobre necesidades detectadas en las viviendas.

— Analizar anualmente la situación económica de los usuarios a los cuales se les apliquen las bonificaciones, al objeto de actualizar las aportaciones económicas.

— Valorar anualmente la situación de los usuarios en cuanto a la viabilidad de su permanencia en la vivienda.

— Otras que puedan ser encomendadas.

INFRACCIONES A LA ORDENANZA

Artículo 23.º

Si la comisión informativa de Servicios Sociales tuviere conocimiento y se probase oportunamente que no es cierto lo alegado por el solicitante o sus familiares sobre las circunstancias exigidas en este reglamento, suspenderá de inmediato la condición de usuario, notificándolo al solicitante, iniciando, las acciones oportunas de reclamación de las cantidades no abonadas.

ANEXO I

BAREMO PARA LA SELECCION DE LOS USUARIOS

El baremo valora cinco dimensiones de la situación de los aspirantes a usuarios; la situación socio-familiar, la situación de incapacidad, la situación de la vivienda, la situación económica, un apartado correspondiente al lugar de residencia y un apartado de otras circunstancias que permite tener en cuenta aquellos aspectos que los profesionales consideren relevantes. Cada una de estas dimensiones tiene un peso específico distinto a la hora de obtener la calificación global. Por ello, la puntuación obtenida en cada apartado debe ser ponderada multiplicándola por un factor corrector. Los factores correctores son los siguientes:

1. Situación Socio-Familiar: 3.
2. Situación de Incapacidad: 0,5.
3. Situación de la vivienda: 3.
4. Situación Económica: 2.
5. Otras circunstancias: 0,5.

1. Situación Socio-Familiar.

En esta variable se recoge la situación del solicitante en el medio familiar y social donde reside, señalando especialmente aquellas situaciones que suponen un estado de desprotección:

— Que vivan en condiciones consideradas satisfactorias, que no existan problemas destacables en cualquier situación: 0 Puntos.

— Que vivan solos, pero disponiendo el solicitante de recursos sociales: 1 punto.

— Que vivan en su domicilio habitual con familiares o personas que no puedan prestarles la debida atención por motivos de salud o razones de trabajo o similar: 2 puntos.

— Que vivan en su domicilio habitual con familiares o personas que a su vez requieran atención: 3 puntos.

— Que vivan solos con hijos en la localidad pero con falta de atención y/o afectividad: 4 puntos.

— Herrian senitartekorik izan gabe bakarrik bizitzea: 5 puntu.

— Erdi-abandonaturik, bakardadean edo isolamendu afektibozko egoeran bizitzea: 6 puntu.

— Eskasian edo pilaketa-egoeran bizitzea: 7 puntu.

— Zentro, ostatu edo holakoren batean bizirik, zenbait arrazoi dela medio, joan beharra izatea: 8 puntu.

— Famili gatazka larriak jarraian jasatea edo gauak aterpe-txe nahiz antzeko lekuren batean pasatzen aritzea, edo ospitale-plaza nahiz bere etxebizitza utzi beharrean egotea: 9 puntu.

— Abandonu-egoera, babesgabetasuna, gutxieneko arreta eskainiko liokeen familiarik edo pertsonarik eza, edo tratu txar fisiko edo psikiko larriak jasatea: 10 puntu.

2. Etxebizitza-egoera.

Aldaera honetan, eskatzaileak okupatzen duen etxebizitzaren bizitzeko balioa baloratuko da, etxe partikularra, zentroren bat edo beste nolabaiteko egoitza dela ere:

— Bizitzeko dituen baldintzak bilduta, zerbitzu guztiak edukita eta etxebizitzaren jabe izanda: 0 puntu.

— Baldintzak onargarriak izanik ere, etxebizitzaren jabetza eskatzailearen seme-alabaren batena edo senitartekoren batena denean: Puntu 1.

— Baldintza onargarrietan, baina erabiltzeko utzitako etxea denean: 2 puntu.

— Baldintza onargarriak dituenen, baina behar izanda ere, berogailu, igogailu edo telefonorik ez badauka: 3 puntu.

— Baldintza onargarrietan, baina isolaturik, hirigunetik kanpo: 4 puntu.

— Berralokatze-egoeran dagoenean: 5 puntu.

— Bizitzeko baldintza eskasak dituen etxebizitza denean: 6 puntu.

— Baldintza eskasetan eta hirigunetik isolaturik, komunikatzeko edo bertara joateko erraztasunik gabe dagoenean: 7 puntu.

— Gutxieneko baldintzak betetzen dituzten zentro, ostatu eta abarretan egonda, baina egoteko epe mugatuz, kostu handiz, edo kasu berezietan arreta eskaintzen ez dutenean: 8 puntu.

— Osasungarritasunik eza, metaketa, urik eza, eta eguneroko bizimodua eragozten duten arkitektura-oztopoak dituenen: 9 puntu.

— Pitzadurak hormetan, itoginak, hezetasuna eta abar tarte-direla, bizitzeko oso baldintza txarrak izan eta etxea utzarzteagatik: 10 puntu.

3. Egoera ekonomikoa.

Adineko pertsonak, libreki aukera dezake etxebizitza babestu batera sartzeko, bere egoera ekonomikoa aztertzen utziko duen ala ez. Aztertzerik ez duela nahi erabaki eta hala jakinarazten badu, 0 puntu emango zaizkio.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak, bere beharrak, bai bere etxebizitzan bai zentro pribatu batean, egoki betetzeko balio dio. Famili unitateko kideetako bakoitzak lanbide arteko gutxieneko soldata baino bi aldiz gehiago irabazten badu urtean edo 45.000 euro baino gehiagoko kapitala badu: Puntu 1.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak, bere beharrak, bai bere etxebizitzan bai zentro pribatu batean, eskas betetzeko balio dio. Famili unitateko kideetako bakoitzak, lanbide arteko gutxieneko soldata baino gehiago irabazten badu urtean edo 22.500 euro baino gehiagoko kapitala badu: 3 Puntu.

— Que vivan solos, sin familia en la localidad: 5 puntos.

— Situación de semiabandono, soledad o aislamiento afectivo: 6 puntos.

— Que se encuentren en situación de precario o hacinamiento: 7 puntos.

— Que residan en centros, pensiones, hostales, etc. pero que han de abandonar por causas diversas: 8 puntos.

— Que exista conflictividad familiar grave y permanente, o bien por encontrarse pernoctando en albergue o similar o bien en necesidad de dejar una plaza hospitalaria o su vivienda: Puntos 9.

— Situación de abandono, de desamparo, sin familia o persona que le presten una mínima atención, por sufrir malos tratos físicos o psíquicos graves: 10 puntos.

2. Situación de la vivienda.

En esta variable se valorará la habitabilidad de la vivienda que ocupa el solicitante, sea casa particular, centros o cualquier otro tipo de residencia:

— Reuniendo condiciones de habitabilidad, disponiendo de todos los servicios y siendo titular de la vivienda: 0 puntos.

— En condiciones aceptables cuando la titularidad de la vivienda pertenezca a algún hijo o familiar del solicitante: 1 punto.

— En condiciones aceptables que esté cedida en uso: 2 puntos.

— En condiciones aceptables que carezca de calefacción, ascensor o teléfono, cuando sea necesario: 3 puntos.

— En condiciones aceptables, pero aislada, fuera del casco urbano: 4 puntos.

— En situación de realquiler: 5 puntos.

— En una vivienda en condiciones de habitabilidad deficientes: 6 puntos.

— En condiciones deficientes y aisladas del casco urbano, sin medios de comunicación que faciliten la integración o acceso: 7 puntos.

— En centros, pensiones, etc que reúnen condiciones mínimas, pero con tiempo de estancia limitado, coste gravoso, o que no presten atención en casos especiales: 8 puntos.

— Por mala salubridad, por hacinamiento, carencia de agua, etc con barreras arquitectónicas que impidan el desenvolvimiento de la vida diaria: 9 puntos.

— Que esté en condiciones de pésima habitabilidad, por grandes grietas, goteras, humedades, etc por desahucio de vivienda: 10 puntos.

3. Situación Económica.

La persona mayor solicitante puede optar libremente por que se le valore o no su situación económica, para acceder al apartamento tutelado. Cuando decida y haga saber que no quiere que su situación económica sea valorada, se le atribuirán 0 puntos al área.

— La situación económica del solicitante le permite cubrir sus necesidades de forma adecuada, bien en su propio domicilio o en un centro privado, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales 2 veces superiores al SMI. ó capital superior a 45.000 €: 1 punto.

— La situación económica del solicitante le permite cubrir sus necesidades, y está valorada de forma muy deficiente en su propio domicilio o en un centro privado, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales superiores al SMI. ó capital superior a 22.500 €: 3 puntos.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak ez du balio bere beharrak betetzeko, eta oso era eskasean dago baloratua. Famili unitateko kideetako bakoitzak lanbide arteko gutxieneko soldata baino gutxiago irabazten badu urtean edo 22.500 euro baino gutxiagoko kapitala badu: 5 Puntu.

4. Bestelako egoerak.

Izangaiaren egoera premiatsua areagotzen duten eta aurreko arloetan aurreikusi ez diren arrazoiak eta inguruabarrak, dago-kion profesionalak baloratuko ditu eta gehienez 5 puntu gehitu ahal izango ditu atal honetan.

II. ERANSKINA

KONTRATUA

Zestoan, 20...koaren(e)an.

Batetik, Zestoako Udaleko Alkate-udalburua.

Bestetik jauna/andrea NA zenbakiarekin.

AZALTZEN DUTE

Lehena. San Juan bideko Udal etxe babestuetako apartamentuen jabe da Zestoako Udala.

Bigarrena. jaunak-andreak Udaleko Oinarriko Gizarte Zerbitzuen bidez aipatutako etxebizitzan sartzeko sarrera eskaera aurkeztu zuen; eskaera hori onartu egin du(e)an Gizarte Zerbitzuetako Batzordearen txostena aztertu ondoren.

Horregatik guztiagatik, alde biek, ondorengoa.

ERABAKI DUTE

Lehenik. Zestoako Udalak San Juan kaleko Etxea babes-tuetan dagoen solairuko apartamentu babestuko zenbakia duen logela era partekatuan erabiltzeko baimena ematen dio Zestoako Udalak jaunari/andreak, hurrengo artikuluetan aipatzen diren baldintzetan.

Bigarren. Etxebizitza hori honela erabiliko da:

— Ematen zaion bakarkako edo bi lagunentzako logelaren erabilera egingo du.

— Etxebizitzan denentzat diren gainerako gelak era partekatuan erabiliko dira.

Hirugarren. Etxebizitza, guztiz ekipatua eta erabiltzeko egoera ezin hobean egongo da, eta ez dago altzaririk ekarri beharrik.

Laugarren. Egoiliarak, kontratu honekin batera eskuratuko duen Barne Araudia betetzeko hitza ematen du.

Bosgarren. Zestoako Udalari dagokio kontratu honetan agertzen diren xedapenak betearazi eta interpretatzeko ahalmen guztiak erabiltzea, eta horien arabera hartutako erabakiak, bidezkoak badira, epaimahaiaren gainbegiratu ahal izango dira.

Agiri hau irakurri ondoren, ados daudela egiaztatzeko, kontratu hau sinatzen dute bi aldeek, ale bitan eta eragin bakar-rako adierazita, goiburuan idatzitako lekuan eta egunean.

Zestoako Udalaren izenean, Erabiltzailea:

Sinadura:

Sinadura:

— La situación económica del solicitante no le permite cubrir sus necesidades, y está valorada de forma muy deficiente, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales inferiores al SMI. ó capital inferior a 22.500 €: 5 puntos.

4. Otras Situaciones.

Aquellas circunstancias que por cualquier causa incrementan la situación de necesidad del solicitante y que no están contempladas en las dimensiones anteriores, serán valoradas por el profesional correspondiente y podrán otorgar hasta un máximo de 5 puntos en este apartado.

ANEXO II

CONTRATO

Zestoa, a de de 20... .

Por una parte, Don Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zestoa.

Por otra Don/Doña con DNI n.º

EXPONEN

Primero. El Ayuntamiento de Zestoa es propietario de los apartamentos tutelados ubicados San Juan bidea, en el municipio de Zestoa, provincia de Gipuzkoa.

Segundo. Don/Doña presentó a través de los Servicios Sociales Municipales solicitud de ingreso en dichos apartamentos, la cual ha sido autorizada previo informe presentado a la comisión informativa de Servicios Sociales en sesión celebrada el

Por todo ello, las partes comparecientes,

ACUERDAN

Primero. El Ayuntamiento de Zestoa autoriza el uso a Don/Doña del apartamento sito en la planta, mano de los apartamentos tutelados municipales ubicados en San Juan bidea, en las condiciones que se determinan en los artículos siguientes:

Segundo. El uso de dicha vivienda se hará de la manera siguiente:

— Uso del apartamento, bien de uso exclusivo o compartido.

— Uso compartido del resto de las dependencias comunes de la vivienda.

Tercero. La vivienda estará totalmente equipada y en perfectos condiciones de uso, no siendo necesario aportar ningún tipo de mobiliario.

Cuarto. El usuario se compromete a cumplir lo establecido en el reglamento de régimen interno que se entrega junto a este contrato.

Quinto. Corresponde al Ayuntamiento de Zestoa el ejercicio de todas las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este contrato, sin perjuicio de la revisión ante los tribunales, si procede, de las resoluciones que por las mismas se adopten.

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Zestoa El solicitante.

Fdo.:

Fdo.:

III. ERANSKINA

ZESTOAKO BABESPEKO ETXEBIZITZEN
BARNE-ARAUDIA*Sarrera.*

Babespeko etxebizitzaren helburua, pertsona autonomoi elkarbizitza alternatiboa eskaintzea da, beraien ohiko ingurunean bizi daitezen eta herriko bizitzan parte hartzeko behar duten laguntza izan dezaten.

Araudiaren helburua.

Barne Araudi honek, zerbitzuaren funtzionamendua eta onuradunen, beren senitartekoen legezko arduradunen eta zerbitzuko langileen arteko bizikidetzara-arauek ezartzea du helburu.

Araudiaren erabilera.

Barne Araudia, onuradunei edo erabiltzaileei eta beren senitartekoei ematen zaie babespeko etxean sartzen direnean. Helburua, bertan eskaintzen diren zerbitzuen berri jarraitu beharreko arau orokorren berri eta abar ematea da.

Aplikazio-eremua.

Barne Araudi hau, erabiltzaileek, beren senitarteko edo legezko arduradunek, zerbitzuko langileek eta udalak, nahitaez bete beharrekoa da.

Deskribapena.

Udalak 4 apartamentu dauzka, bi bikoitzak eta beste bi banakakoak.

Erabiltzailearen tipologia ondokoa da: Pertsona balioduna edo autonomia nahikoa duena edo/eta dependentzia arina duena, orokorrean bakardade-egoerak jotakoa, abandonu pertsonaleko egoeran dagoena, etxebizitza egoera txarrean duena edo etxerik ez duena, gizartean edo familian liskarrak dituen, familiarik ez duena edo izanda ere lagundu ezin diona.

Helburu orokorrak.

Araudi honetan arautzen den pertsonen zuzendutako zerbitzu eskaintzak ondorengo helburuak ditu:

— Ahalik eta denbora gehienez eta baldintzarik onenetan ohiko ingurunean egotea ahalbideratzea, horrela, autonomia galtzeak ekar ditzakeen galerak aurreikusi edo osatzeko beharrezko babesa ziurtatuz.

— Adinduna komunitatean izatea gizarte sarean bere sarrera erraztuz eta sustatuz eta adinduari zor zaion errespetuzko banakako harremanaz kalitatezko harremanak eskaini.

— Dauden zerbitzuen eskaintza handitu eta elkarte izaerako aukerak eskaini familia giroko elkarbizitzaren behar eta eskaintzei erarik normalizatuenean erantzunez. Bizitza kalitatea hobetzeko baliabideak eskaintzea etxebizitzaren beharretara egokitu eta pertsonen nahi eta beharrak erarik egokienean ase.

Eskaintzen diren zerbitzu eta baliabideak.

ANEXO III

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO
DE LOS APARTAMENTOS TUTELADOS DE ZESTOA*Introducción.*

Los apartamentos tutelados, tienen como finalidad proporcionar a la persona mayor autónoma, una alternativa de convivencia en el propio entorno social, disfrutando además de los apoyos necesarios en un marco social de participación en la vida comunitaria del municipio.

Objeto del reglamento.

El presente reglamento de régimen interno, tiene como objeto establecer las normas que regulen el funcionamiento del servicio y la convivencia entre las personas beneficiarias, sus familiares y el personal profesional del servicio.

Utilización del reglamento.

El reglamento de régimen interno, se entrega a los usuarios en el momento de su ingreso en la vivienda, al objeto de que estén debidamente informados sobre la dinámica de funcionamiento de los apartamentos en cuanto a servicios que se ofrecen, normas generales a seguir etc.

Ámbito de aplicación.

El presente reglamento de régimen interno afecta a todas las personas usuarias, familiares, personal profesional que trabaja en el servicio y al Ayuntamiento, siendo de obligado cumplimiento.

Descripción.

El ayuntamiento es propietario de 4 apartamentos, dos dobles y dos individuales.

La tipología de la persona usuaria es la de aquella persona con un nivel de autonomía aceptable para el desenvolvimiento de la vida diaria en la que se puedan combinar diferentes situaciones: Soledad, abandono personal, malas condiciones de la vivienda o ausencia de la misma con conflictos a nivel socio-familiar.

Finalidades generales.

La prestación de los servicios dirigidos a personas mayores autónomas o con una dependencia ligera regulados en el presente reglamento persigue las siguientes finalidades:

— Favorecer la permanencia en el medio habitual el mayor tiempo y en las mejores condiciones posibles, garantizando la provisión de apoyos precisos para prevenir y/o compensar la pérdida de autonomía.

— Mantener a la persona mayor en comunidad facilitándole y promoviendo su integración en una red social que le provea de relaciones de calidad, mediante una atención personalizada respetuosa con la persona mayor.

— Ampliar la oferta de servicios existentes ofreciendo opciones de carácter comunitario, integrador y normalizado que responda a las necesidades y demandas sociales en un marco de convivencia similar al familiar. Recursos orientados a mejorar la calidad de vida de los mayores autónomos con prestaciones que funcionen con la lógica del domicilio, que permitan satisfacer los deseos y necesidades de las personas de una manera adecuada.

Servicios y recursos que se ofrecen.

Zestoako babespeko etxeen ondorengo zerbitzuak eskaintzen dituzte:

- Lojamendua.
- Garbitasun Zerbitzua.
- Etxez-Etxeko Laguntza oinarrizkoa eta osagarria.
- Eguneko Zentroaren Zerbitzua.
- Tele-Alarma Zerbitzua.
- Gabon Zerbitzua (afari zerbitzua).
- Zerbitzuaren gune bateratuen garbiketa.
- Gizarte Zerbitzua Zentroan.
- Senitartekoek ezin dutenean eta beharrezkoa bada joan-ortorrietarako laguntza.
- Zerbitzu komun erabilerari buruzko informazioa eta laguntza.

Sartzeko baldintzak.

Udaleko Gizarte Zerbitzuek, beharra ikusi ondoren, jaso eta balioetsiko dituzte jarraian adierazitako baldintzak betetzen dituzten onuradunen eskaerak:

Lehentasuna izango dute:

- 60 urte edo gehiago dutenek.
- Autonomoak direnak edo menpekotasun maila arinekoak.
- Eskaera egin aurretik, lau urtetan Zestoan erroldaturik egotea.
- Osasun publikoko zerbitzuen aldetik etengabeko eta intentsiboak diren tratamenduak ez behar izatea.
- Elkarbizitza normalizatua ahalbideratzen duten giza jarrera eta ohitura pertsonalak nahiz garbitasunari dagozkionak izatea.
- Elkarrekin bizitzea eragin dezaketen asaldatze psikorik ez izatea.

Salbuesenez:

- Pertsona helduak, 50 eta 60 urte bitartekoak, autonomoak direnak.
- Jaiotzez zestoarra izatea edo/eta Urola bailarako udalerrietan erroldatuak, eskaera egin baino bi urte lehenago.
- Gainera, aurretik izendaturiko gainontzeko baldintzak bete beharko dituzte.

Funtzionamendu-arauak.

1. Bisitei eta etxetik kanpoko egonaldiei buruzko arauak:

— Erabiltzaileek etxebizitzetatik/tara edozein ordutan atera edo sar daitezke, beti ere bazkarirako eta afarirako ezarritako ordutegiak errespetatuz.

— Etxetik kanpora irten edo kanpoan egun batzuetarako egonaldiak egin nahi izanez gero, Zerbitzuko jakinarazi beharko du, irten baino 48 ordu lehenago.

— Erabiltzaileek, eguneko edozein ordutan izan ditzakete bisitak, beti ere, gainerako erabiltzaileen intimitatea bermatu eta norbanakoen eskubideak eta taldekoak errespetatzen badira. Ordutegi zorrotzik ez da ezarriko, horregatik, bakoitzak zentzuz jokatu beharko du bisita-ordutegia ezartzeko garaian. Dena den, arazorik ez izateko, Udal Gizarte Langileari informatuko diote bisita hauetaz.

Los apartamentos tutelados de Zestoa, ofrecen los siguientes servicios:

- Alojamiento.
- Servicio de Limpieza.
- Servicio de Ayuda a Domicilio básico y/o complementario.
- Servicio de Centro de Día.
- Servicio de Tele-Alarma.
- Servicio de Buenas Noches (Cenas supervisadas).
- Limpieza de zonas comunes del servicio.
- Servicio Social específico.
- Acompañamiento en sus traslados, cuando se considere necesario y siempre que no puedan sus familiares.
- Información y apoyo en la utilización de servicios comunitarios.

Condiciones de acceso.

Los servicios sociales municipales serán quienes detectarán y valorarán las solicitudes, siendo las condiciones para poder acceder al recurso:

Preferentemente:

- Tener 60 años o más.
- Ser una persona autónoma o tener una dependencia ligera.
- Ser natural o estar empadronado en el municipio de Zestoa con 4 años de antigüedad a la fecha de solicitud.
- No precisar tratamiento continuado e intensivo por parte de los Servicios de Salud Pública.

— Tener una conducta social y unos hábitos personales y de higiene que faciliten una convivencia normalizada.

— No padecer trastornos de conducta o de tipo psicológico que afecten la convivencia normalizada.

Excepcionalmente:

— Personas adultas, entre 50 y 60 años, con autonomía suficiente.

— Personas naturales de Zestoa y/o empadronadas en los municipios de la comarca natural (Urola) con dos años de antigüedad, previos a la solicitud.

— Además, deberán cumplir el resto de requisitos mencionados anteriormente.

Normas de funcionamiento.

1. Relativas a la ausencia de la vivienda y las visitas:

— Las entradas y salidas de la vivienda por las personas usuarias pueden realizarse a cualquier hora del día, respetando siempre los horarios establecidos de comida y cena.

— Las ausencias diurnas y/o durante varios días de la vivienda, serán comunicadas a la auxiliar domiciliaria con 48 horas de antelación.

— Las persona usuarias podrán recibir visitas a cualquier hora del día siempre garantizando la intimidad del resto de usuarios-as y respetando los derechos individuales y colectivos. No existiendo horarios rígidos, se apelará al sentido común y a lo dispuesto por el/la responsable de la supervisión del centro. En cualquier caso, al objeto de evitar problemas, se informará a la Asistente social de dichas visitas.

— Erabiltzaileek euren lagun edo senitartekoekin igaro ahal izango dituzte egun bereziak (jaiegunak, asteburuak, oporrak, etab.). Halakoetan, gutxienez, irten baino 48 ordu lehenago, gizarte-langilearekin ados jarri beharko dute babespeko etxera itzultzeko eguna finkatzeko.

2. Altzarietako buruzko arauak:

— Babespeko etxebizitzan dauden altzariak, tresnak eta gainerako gauzak norberarenak balira bezala zainduko dira.

— Babespeko apartamentua, altzari egokiz hornituta dago. Hala eta guztiz erabiltzaileek nahi dituzten gauzak eraman ditzakete, beti ere Gizarte Zerbitzuen baimenarekin eta zerbitzuko arduradunarekin ados jarri eta leku-mugak kontuan hartuta.

— Gelatan ez dituzte aparailu elektrikoak erabiliko, ezta sute edo itomenerako arriskua izan dezaketen gasezko edo beste edozein motatako aparailurik ere.

— Erabiltzaileak, gelan, telebista edo bestelako aparatuak eduki bahi baditu, zerbitzuko arduradunari baimena eskatuko dio, beste erabiltzaileei eragozpenik sortzen dien balioesteko.

3. Babespeko etxebizitzaren garbitasunari buruzko arauak:

— Etxez etxeko laguntzailea, erabiltzailearekin batera, etxea garbitzeaz arduratuko da eta finkatutako ordutegian egingo du.

— Geletan ezin dira elikagai galkorrak, usain txarrak sortzen dituztenak edo toxikazioak nahiz gaixotasunak eragin ditzaketenak gorde.

— Erabiltzaileek, etxea txukun edukitzen lagunduko dute. Eginkizun horretan, balio ez duen guztia, dagokion lekuan utziko dute.

— Erabiltzaileek, etxeko laguntzaileari jakinarazi egingo dizkiote aparatu, tresna edo altzarien funtzionamenduan antzematen dituzten akats guztiak, lehenbailehen konponarazi ditzan.

— Etxebizitzako eta bertako gauza guztiak zainduko dituzte.

— Geletan eta leihoetan ezin da arroparik garbitu edo eseki.

4. Geleietako buruzko arauak:

— Etxeko laguntzaileari, gizarte-langileari eta Udaleko Gizarte Zerbitzuetako langileei behar den unean logeletan sartzeko baimena emango zaie.

— Apartamentuak, norberaren erabilerarako izango dira eta beste erabiltzaileak ezingo dira bertan baimenik gabe sartu.

5. Ordutegiari buruzko arauak:

Erabiltzaileak askatasun osoz irten daitezke Zentrotik, beti ere, otorduen ordutegiak errespetatuz. Dena den, kontuan hartu beharko dute Eguneko Zentroko sarrera itxita egongo dela, Eguneko Zentroaren itxierarekin batera. Beste sarrera, zentroaren atzeko aldea, erabiliko da sartu eta irteteko. Jatordu Zerbitzua erabiltzen duenak ezarritako ordutegiak errespetatuko ditu, bereziki bazkari eta afaltzeko orduak. Ezarritako ordutegiez aparte, Zentroak ez du janaririk zerbitzatu. Erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko arratsalde afari ordurako zentroan egotea gomendatzen da, eguneko zentroko sarrera itxirik egongo baita. Beranduago etorri ez gero, beste atetik sartzeko aukera egongo da. Aste buru eta jai egunetan, Eguneko Zentroko sarbidea, itxita egongo da arratsaldeko 17:00etatik aurrera.

— Los usuarios podrán pasar fiestas, fines de semana, vacaciones etc con sus familias y /o amigos, avisando con 48 horas de antelación y debiéndose acordar con el trabajador social responsable de los apartamentos para fijar las fechas de vuelta.

2. Relativas al mobiliario:

— Se cuidarán como propios los muebles, enseres y demás elementos existentes.

— El apartamento dispone del mobiliario adecuado para las personas usuarias, no obstante, se pueden incorporar aquellos objetos que deseen, siempre dentro de los límites de espacio y de acuerdo con la responsable del servicio y con autorización de los servicios sociales.

— No se utilizarán aparatos eléctricos en las habitaciones, ni de gas u otros que supongan peligro de asfixia o incendio.

— Si las personas usuarias desean tener en su habitación un televisor u otros aparatos, solicitarán autorización con el fin de valorar si molesta a otras personas.

3. Relativas a la limpieza e higiene del apartamento tutelado:

— La auxiliar de ayuda a domicilio en colaboración con el usuario, se encargará de realizar la limpieza de la vivienda en el horario fijado para ello.

— Para evitar malos olores y problemas de toxicidad o enfermedades, no se permite guardar alimentos perecederos en las habitaciones.

— Las personas usuarias colaborarán en el mantenimiento de la limpieza de la vivienda, depositando todo lo que no sirva en el lugar indicado.

— El usuario informará a la auxiliar domiciliaria de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos, enseres muebles para que se proceda a su rápida reparación.

— Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento.

— No se podrá colgar ropa en las habitaciones ni en las ventanas de los apartamentos.

4. Relativas a las habitaciones:

— Permitir el acceso a su habitación a la auxiliar domiciliaria y al trabajador social adscrito a la vivienda o personal del los servicios sociales municipales.

— Los apartamentos serán de uso privado para los usuarios de los mismos, no pudiendo entrar en ellas otros usuarios sin su consentimiento.

5. Relativas al horario:

Los usuarios de los apartamentos podrán entrar y salir con entera libertad de los apartamentos, siempre y cuando se respeten los horarios de comidas. No obstante deberán tener en cuenta que a partir del cierre del Centro de Día el acceso a los apartamentos por el Centro de Día quedará cerrado, permaneciendo abierto el acceso por la parte trasera del edificio. Se recomienda a los usuarios del Servicio de Comida respeten los horarios recomendados por los responsables del centro, coincidentes con los horarios de desayuno, comida y cena del Centro. De todos modos, por motivos de seguridad, si algún usuario quiere utilizar un horario distinto, deberá comunicarlo a el/la responsable del Centro. Durante los fines de semana y festivos, el acceso por el Centro de Día se cerrará a partir de las 5 de la tarde.

Otorduen Orduategia:

— Gosaria; 9tan.

— Bazkaria: Eguerdiko 13:00tan.

— Afaria; 7tatik aurrera.

— Erabiltzaileek, ezingo dute jantokitik elikagairik edo tresnarik atera. Halaber, ez da gomendatzen kanpotik arduradunek baimendu gabeko elikagaiak sartzea.

— Otorduetan, menu orokorrean dagoena jan beharko dute erabiltzaileek. Elikadura-erregimen bereziak medikuaren aginduz baino ez dira emango.

— Apartamentutik kanpo jan daiteke 24 orduko aurrerape-narekin jakinaraziz-.

6. Segurtasun-neurriei buruzko arauak:

— Edozein ezbehar gertatzeko aukerak baztertzearren, debekatuta dago logeletan su txikiak piztea, berogailuak, manta elektrikoak eta antzeko aparatuak jartzea, behar ez bezala erabiliz gero itomena, suteak, etab. eragin ditzakete etab.

— Istripurik gerta ez dadin, apartamentutik irtetean iturrikanilak itxita eta argiak itzalita utzi beharko dira.

7. Leku komunei buruzko arauak:

— Guztiek erabiltzeko diren tokiak errespetatu eta kontu handiz erabili behar dira, beste erabiltzaileak aintzat hartuz.

8. Norberaren gauzei buruzko arauak:

— Udala ez da etxebizitzan izan ditzakeen balorezko eta pertsonalak diren objektuen arduradun izango.

— Erabiltzailearen arropak bere izenarekin markatzea gomendatzen da.

9. Erabiltzaileek, babes etxetik kanpo behar duten arretari buruzko arauak:

— Medikuek gaixorik dagoen erabiltzailea ospitale batera eramateko agindua ematen duenean, senitarteko zuzenak baditu, haiek eman beharko diote arreta eta laguntza gaixoari. Erabiltzailearen ezgaitasunaren maila goruntz aldatzen denean, erabiltzailearen familia zuzenari dagokio behar duen arreta eta zaintza ematea (zuzenean edo bitarteko zerbitzuak erabiliaz) erabiltzailea beste baliabide egokiago batetara eraman bitartean.

Erabiltzaileak senitartekorik ez balu, larrialditarako egindako planaren arabera jokatu da.

— Erabiltzailea etxetik kanpo dagoen bitartean; ospitalean, oporretan, senitartekoei edo lagunei bisita egiten, etab. Babespeko etxebizitzaren zerbitzua ez da haren arreta edota laguntzaz arduratuko.

10. Onuradun izateari uztea:

— Borondatez uko egiteagatik. Aukera horrek idatziz argi eta garbi jasota gelditu beharko du.

— Zigor baten ondorioz bidaltzeagatik.

— Heriotzagatik.

— Arrazoi justifikaturik gabe, modu jarraian edo aldizka etxebizitzatik kanpo egoteagatik, oporraldiko urteko 45 egunetan ezik.

— Hileroko kuotak ez ordaintzeagatik, arrazoitutako arrazoientzat izan ezik.

Horarios de comidas:

— Desayuno; A las 9 de la mañana.

— Comida: 13,00 del mediodía.

— Cena: A partir de las 7 de la tarde.

— Los usuarios, no podrán retirar ningún elemento ni utensilio de cocina y tampoco se aconseja introducir elementos del exterior que no hayan sido autorizados.

— En las comidas las personas usuarias, se ajustarán al menú establecido. Únicamente por prescripción médica se preparará un régimen alimenticio especial.

— Se podrá comer fuera de la vivienda, previo aviso de 24 horas de antelación.

6. Relativas a medidas de seguridad:

— Con el fin de evitar cualquier contingencia, se prohíbe instalar en las habitaciones aparatos tales como; estufas, mantas eléctricas etc que una utilización incorrecta pueda provocar riesgos de asfixia, incendio etc.

— Con el fin de evitar accidentes, se pondrá especial cuidado en dejar los grifos cerrados, las luces apagadas, etc. al salir del apartamento.

7. Normas sobre espacios comunes:

— Utilizar los espacios comunes con el mayor respeto y cuidado, teniendo en cuenta a los demás compañeros.

8. Sobre las pertenencias:

— El Ayuntamiento no se responsabilizará de los objetos de valor de tipo personal que el usuario tenga en la vivienda.

— Se recomienda marcar la ropa con la identificación de usuarios.

9. Sobre las necesidades de atención al usuario fuera de la vivienda:

— Cuando por prescripción facultativa una persona usuaria de la vivienda enferme y haya de ser trasladado a un centro hospitalario, si tiene familiares directos, serán éstos los obligados a prestarle atención y asistencia. En aquellos casos en los que el nivel de dependencia del usuario se haya modificado al alza y precise un mayor nivel de asistencia del indicado en la presente normativa, la familia directa será la obligada a prestar la atención que precise el usuario, en la forma en que considere mas adecuada (de forma directa o a través de la contratación de servicios) hasta que sea efectiva la derivación hacia el recurso mas indicado.

En caso de que el beneficiario no tenga familia, se actuará sobre la base del plan de emergencia elaborado.

— Durante el período que la persona usuaria se encuentre ausente de la vivienda debido a un ingreso hospitalario, de vacaciones, de visita a familiares o amigos, etc. El servicio de la vivienda, no se hará cargo de su atención y acompañamiento.

10. Sobre la pérdida de condición de usuario:

— Renuncia voluntaria, que deberá constar de forma expresa e inequívoca mediante escrito.

— Por expulsión derivada de una sanción.

— Por fallecimiento.

— Por ausencia continuada o a intervalos de la vivienda, sin causa justificada, con excepción de 45 días al año por vacaciones.

— Por no satisfacer las cuotas económicas mensuales fijadas, salvo motivos que lo justifiquen.

— Bere sarrera eragin zuen egoera bertan behera gelditze-agatik edo aldatzeagatik.

Zerbitzuaren finantzaketa.

Erabiltzaileak hilero kuota bat ordainduko du.

Baliabide ekonomikorik ez duen erabiltzailea, erregimen ekonomikoko 16. artikularen arabera kalkulatu, eta horren ondorioz kuota osoa ordaintzen ez duena, zorra ordaintzera behartuta egongo da eta horretarako aukera ezberdinak izango ditu:

— Zor aitortpena:

Zor aitortpena apartamentuan sartu aurretik edo sartzean egin beharko da, Udalak beharrezkoa ikusten duen kasuetan.

Agiri bat sinatuko da, non aitortutako zorra ordaintzeko, zein ondare duen agertuko duen erabiltzaileak, edo geroago izan ditzakeen baliabide-gehikuntzak konpromisopean jarriko dituen.

Zor aitortpenaren agiri publikoa sinatzea zerbitzua erabiltzen duenari dagokio, edota ordezkari legalari, aurretik baimena jaso ondoren.

Zor aitortpenean sortzen diren notario gastuak eta zergak, baita erregistro publikoan izena ematek etor daitezkeenak, soilik zerbitzuaren erabiltzailea zordunaren kontura izango dira.

— Eskatzailearen familia, kostua ordaintzeko onspena:

Eskatzailearen familiak, zerbitzuaren kostuaren eta eskatzaileak berak ordaindutakoaren arteko diferentzia ordaintzeko aukera izango du. Ordaintzeko era (hilero, urtero, etab.) familiarekin berarekin zehaztuko da.

— Beste era batzuk:

Bai eskatzaileak, bere familiak edota zerbitzuaren arduradunak, zor hori ordaintzeko beste era batzuek aurkezteko aukera izango dute.

Tasa urtero berrikusiko da, ordenantza fiskalen tarifekin batera.

Erabiltzailearen eskubideak.

Zerbitzuak, erabiltzaileen eskubide hauek errespetatu eta bermatu beharko ditu:

— Etxearen erabileraz gozatzeko eskubidea.

— Eguneroko lanetan behar duten laguntza profesionala izateko.

— Bere etxebizitzan ezartzen diren orduetan bisitak jasotzeko.

— Urtean gehienez 45 eguneko oporrak edukitzeko.

— Beharrezkoa balitz, behar dituzten gizarte-zerbitzuak eta prestazioak bideratuko dizkie erabiltzaileei tutoretzapeko etxebizitzari esleitutako gizarte-laguntzaileak.

— Elikadura egokia.

— Nahi dutenean etxebizitzatik irteteko, aurrez zentroko arduradunari jakin araziz.

— Bere apartamentuko eta ate nagusiko giltza edukitzeko.

— Edozein arrazoirengatik, erabiltzaileak dituen menpekotasunek etxebizitzan bizitzen jarraitzerik ez balu, Udalak behar diren kudeaketak egiteko eta beharrezko baliabideetara bideratzeko konpromisoa hartzen du gizarte zerbitzuen bitartez.

— Por la pérdida de cualquiera de los requisitos de entrada a la vivienda.

Financiación del servicio.

El usuario pagará una cuota fija todos los meses.

Aquellas personas que no cuenten con recursos económicos suficientes, calculados según el artículo 16 del capítulo de régimen económico, y en consecuencia no abonen la cuota íntegra, estarán obligados a sufragar la deuda contraída. Para el pago de dicha deuda, se establecen tres opciones diferentes:

— Reconocimiento de Deuda:

El reconocimiento de deuda deberá formalizarse con carácter previo o durante el ingreso, siempre y cuando el Ayuntamiento estime necesario el realizarlo.

Se formalizará un Documento Público, en el cual se hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo al patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

Corresponderá suscribir dicho Documento Público de reconocimiento de deuda a quien utilice el servicio o, en su caso, a su representante legal, previas las autorizaciones oportunas, en su caso.

Todos los gastos notariales e impuestos que se originen de su constitución, así como los que se deriven, en su caso, de su Inscripción en el Registro Público correspondiente, serán de cuenta y cargo exclusivo del usuario deudor del servicio.

— Asunción por parte de la Familia:

La familia del solicitante, tendrá la opción de abonar la diferencia existente entre el coste de la plaza y las aportaciones realizadas por la persona usuaria. La forma de pago (mensual, anual, etc) se concretará con la propia familia.

— Otras fórmulas Planteadas:

Tanto la familia como el solicitante y/o la persona responsable de las viviendas, tendrán la opción de plantear otra forma de sufragar esta deuda.

Las tasas, se revisarán anualmente junto con las tarifas de las ordenanzas fiscales.

Derechos de las personas usuarias.

Deberán ser respetados y garantizados por el servicio los siguientes derechos de las personas usuarias:

— Disfrutar del uso de la vivienda.

— Recibir el apoyo profesional que necesiten en las labores básicas de la vida diaria.

— Recibir visitas en su vivienda en las horas que se establezcan.

— Disfrutar de un período de vacaciones no superior a 45 días al año.

— En caso de necesitarlo, el trabajador social adscrito al apartamento tutelado, gestionará los servicios y prestaciones sociales que precisen las personas usuarias.

— Una alimentación adecuada.

— Salir de la vivienda cuando lo deseen.

— Tener la llave de su apartamento, así como de la puerta de acceso al inmueble.

— En caso de que el nivel de dependencia del usuario no se ajustara al criterio establecido no pudiendo permanecer en la vivienda, el Ayuntamiento a través de los servicios sociales se compromete a la realización de las gestiones necesarias para obtener el recurso específico que se precise.

Erabiltzaileen betebeharrak.

- Zerbitzuen kontratu idatzia betetzea.
- Barne araudian aipatutakoa ezagutu eta betetzea.
- Bizikidetzara-arauek errespetatzea eta etxebizitzaren jardunbide ona ez eragozteko.
- Gainerako erabiltzaileak eta zerbitzuko langileak errespetatzea.
- Elkarrekiko errespetuan, tolerantzian eta gizalegean oinarritutako jokaera erakustea, etxean bizi diren guztien arteko harremanetan ahalik eta giro egokiena lortzeko.

— Etxean antzematen dituzten irregulartasunak edo anomaltasunak Udaleko Gizarte Zerbitzuei jakinaraztea.

- Etxetik kanpoko egonaldiak aldeztu aurretik jakinaraztea (24 ordu lehenago gutxienez).
- Bazkaltzeko orduak errespetatzea.
- Jasotzen dituzten zerbitzuen kuotak ordaintzea.

Udalaren betebeharrak.

- Babespeko etxebizitzaren kudeaketa.
- Babespeko etxebizitza egokitzeko, hornitzeko eta mantentzeko behar den finantzaketa.
- Babespeko etxebizitza finantzatzeko dauden baliabideak koordinatzea.
- Etxearen funtzionamenduaren eta egoera ekonomikoaren jarraipena egitea beharrezko dokumentazioa erabiliz.
- Etxebizitzaren egitura- eta mantentze-lanen jarraipena egitea.
- Baliabide honen inguruan Udalerrian sor daitezkeen beharrak antzematea.
- Erabiltzaileari baliabide honen inguruko informazioa eta aholkua ematea; edukia, laguntzak eta sartzeko baldintzak.
- Eskararik jasotzea eta berauek aztertu eta baloratzea.
- Erabiltzaileen banakako edo taldeko jarraipena arlo desberdinetan egitea (osasun-arloan, gizarte-arloan).
- Baliabide hau, gainerako baliabide eta prestazioekin koordinatzea, hala behar izanez gero egoitzarako beste aukera batzuk eskainiz.

Diziplina erregimena.

Hutsegitetzat hartuko dira etxebizitzetako bizikidetzara-arauek urratzea eta horri kalte egiten dioten ekintzak egitea edo nagusien beharrak ez betetzea ondorio duten ekintzak egitea; jokaera horiek direla eta, administrazioko eta diziplinako zigorrik jarri ahal izango dira, legez etor daitezkeen erantzukizunez gain.

1. Hutsegiteak:

1.1. Oso larriak:

- Hutsegite larriak hirutan edo gehiagotan egitea.
- Etxebizitzako egoiliarrei edo gainerako langileei fisikoki erasotzea edo tratu txarrak ematea.
- Deklarazioak faltsutzea edo ezkutatzea, edo egoiliarren egoerarekin lotutako datu zehazgabeak edo garrantzitsuak aurkeztea, onura lortzeko.
- Etxebizitzako ondasunetan edo bizikidetzan nabarmen kalte egitea.

Deberes de las personas usuarias.

- Cumplir el contrato suscrito para la prestación del servicio.
- Conocer y cumplir el presente reglamento interno.
- Respetar las normas generales de convivencia y no entorpecer la buena marcha de la vivienda.
- Respetar a los compañeros y al personal del servicio.

— Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la buena educación a fin de conseguir la máxima armonía en las relaciones de todos aquellos que convivan en la vivienda.

— Poner en conocimiento al personal de la vivienda y/o servicios sociales municipales de las irregularidades o anomalías que se observen en la misma.

- Comunicar a la persona responsable de las ausencias con una antelación de 24 horas.
- Respetar los horarios de las comidas.
- Abonar la tarifa del servicio.

Deberes del ayuntamiento.

- La gestión del apartamento tutelado.
- Financiación del acondicionamiento, equipamiento y mantenimiento de la vivienda.
- Coordinar los recursos existentes para la financiación de la vivienda.
- Seguimiento de la situación tanto en el nivel de funcionamiento como en el económico, utilizando los soportes documentales correspondientes.
- Seguimiento del estado de la vivienda en cuanto a estructura y mantenimiento.
- Detección de las necesidades existentes en el municipio con relación a este recurso.
- Información y asesoramiento a los usuarios potenciales del contenido, apoyos y condiciones de acceso a este recurso.
- Recepción de la demanda, estudio y valoración de las solicitudes.
- Seguimiento individualizado y grupal de los usuarios en las distintas áreas (sanitaria, social, personal).
- Coordinar este recurso con el resto de prestaciones y recursos disponibles facilitando el paso a cualquier otra alternativa residencial cuando fuere necesario.

Régimen disciplinario.

La alteración de las normas de convivencia de las viviendas, así como la realización de actos que ocasionen perjuicios al mismo o que suponga un incumplimiento de las obligaciones de las personas mayores, será constitutiva de falta, pudiendo ser objeto de sanción de carácter administrativo y disciplinario, con independencia de las responsabilidades legales concurrentes.

1. Faltas:

1.1. Muy graves:

- La reiteración de tres o más faltas graves.
- La agresión física o los malos tratos producidos a los compañeros, personal o profesional con el se tenga relación.
- La falsedad u ocultación de datos y declaraciones cuando la aportación de los mismos sea de obligado cumplimiento por su condición de usuario de la vivienda.
- Ocasionar daños relevantes en los bienes de la vivienda o perjuicios notorios en la convivencia.

- 1.2. Hutsegite larriak:
- Hutsegite arinak hirutan edo gehiagotan egitea.
 - Instalaziokoak, langileenak edo erabiltzailearenak diren ondasunak edo objektuak lapurtzea.
 - Tasa berandu ordaintzea, justifikatu gabe.
 - Etxebizitza erabiltzea, nahiz eta aldi baterako izan, erabiltzailearen familiarekin ala lagunekin batera bizitzeko.

- 1.3. Hutsegite arinak:
- Errespetu falta bera: Beste erabiltzaileak edo zerbitzuko langileak zuzen ez tratatzea, edo haienganako jarrerak edo hitzak begirunerik gabeak edo desagokiak izatea.
 - Etxebizitzetako altzariak, tresneriak, objektuak edo instalazioak ez zaintzea edo axolagabeki erabiltzea.

2. Zigorrak:

- 2.1. Hutsegite oso larriak:
- Etxebizitzatik hilabete eta sei hilabete artean bidaltzea; zenbait kasutan, behin betiko ere bidali ahal izango da.

- 2.2. Hutsegite larriak:
- Bidaltze ohartarazpena.
 - Etxebizitzatik bidaltzea, baina ez hiru hilabete baino gehiago.

2.3. Hutsegite arinak:

- Hitzeko edo idatzizko oharrak.

3. Zigorren preskripzioa:

Interesatuari ez bazaio jakinarazi espediente bat abiarazi dela:

- Hutsegite arinak bi hilabeteren buruan preskribituko dira.
- Hutsegite larriak lau hilabeteren buruan preskribituko dira.
- Hutsegite oso larriak urtebeteren buruan preskribituko dira.

4. Errekurtsoak:

— Hutsegite arinengatik jarritako zigorren kasuan, errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Gizarte Ongizateko sailaren arduradunari.

— Hutsegite larriengatik edo oso larriengatik jarritako zigorren kasuan, Alkatetzan jarri beharko dira errekurtsuak.

5. Kudeaketa:

Etxebizitza babestuen zerbitzua Udalak zuzenean edo zeharkako zerbitzuen bidez kudeatuko du. Bi kasuetan, Zestoako Gizarte Zerbitzuaren ardura izango da etxebizitza babestuen zerbitzuaren gainbegiraketa.

Zestoa, 2010eko urtarrilaren 12a.—Alkatea. (308)

1.2. Graves:

- La reiteración de tres o más faltas leves.
- La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de la instalación, del personal o de cualquier usuario.
- La demora injustificada en el pago de la cuota.
- La utilización de la vivienda para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos de los usuarios.

1.3. Leves:

- La simple falta de respeto, manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otro usuario o hacia el personal adscrito al servicio.
- Descuido o negligencia en el uso del mobiliario, menaje, objetos o instalaciones de las viviendas.

2. Sanciones:

2.1. Faltas muy graves:

— Expulsión temporal de la vivienda por un período de uno a seis meses, pudiéndose llegar en algunos casos hasta la expulsión definitiva.

2.2. Faltas graves:

- Apercibimiento de expulsión.
- Expulsión por un tiempo no superior a tres meses.

2.3. Faltas leves:

- Amonestaciones verbales o escritas.

3. Prescripción de la sanción:

Siempre que no se le haya comunicado a la persona interesada la incoación del expediente:

- Las faltas leves prescribirán a los dos meses.
- Las faltas graves prescribirán a los cuatro meses.
- Las faltas muy graves prescribirán al año.

4. Recursos:

— Las sanciones impuestas por faltas leves, podrán ser recurridas ante el responsable del departamento de Bienestar Social.

— Las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves, pueden ser recurridas ante la Alcaldía.

5. Gestión:

La gestión para llevar a cabo este servicio de Apartamentos tutelados, se realizará desde el Ayuntamiento a través de los Servicios Sociales Municipales.

Zestoa, a 12 de enero de 2010.—La Alcaldesa. (308)