

**IRAGARKIA****Zestoako Udaleko eraikinen garbitzaile lanpostua bat hornitzeko lehiaketa- oposizio librea . (Oinarriak GAO 2022-12-15)**

Zestoako Udaleko eraikinen garbitzaile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran bigarren azterketa egin zen.

Emaitzak 2026ko martxoaren 11ean kaleratu ziren eta martxoaren 12tik 20ra bitarteko epea (biak barne) eman zen erreklamazioak aurkezteko.

Ez da erreklamaziorik aurkeztu, eta behin behineko emaitzak behin betikotzat ematen dira.

**Lehena.-** Zestoako Udaleko eraikinen garbitzaile plaza hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran, bigarren azterketako behin-betiko emaitzak ondorengoak dira:

**ANUNCIO****Concurso-Oposición libre de una plaza de operario/a de limpieza de edificios del Ayuntamiento de Zestoa. (Bases BOG 15-12-2022)**

Tras realizarse el segundo ejercicio, del concurso-oposición libre de una plaza de operario/a de limpieza de edificios del Ayuntamiento de Zestoa,.

Se dieron a conocer los resultados provisionales el 11 de marzo de 2026 y se dio un plazo entre los días 12 y 20 de marzo (ambos inclusive) para plantear reclamaciones.

No se han planteado reclamaciones, y se dan por definitivos los resultados provisionales.

**Primero.-** Los resultados definitivos del segundo examen, del concurso-oposición libre de una plaza de operario/a de limpieza de edificios del Ayuntamiento de Zestoa, son los siguientes:

NAN	Kalifikazioa (max 45)	GAI /EZ GAI
****8339*	19,95	<b>EZ GAI</b>
****5315*	33,05	<b>GAI</b>
****8917*	36,60	<b>GAI</b>
****5659*	36,55	<b>GAI</b>
****4308*	30,50	<b>GAI</b>
****3114*	42,00	<b>GAI</b>
****8957*	34,25	<b>GAI</b>
****9721*		<b>EZ AURKEZTUA</b>



**Hirugarren ariketa euskarari dagokiona ez da egin beharrik izan hautagai denak dutelako eskaturiko euskara maila.**

**Lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentala:**

**Bigarrena.-** Oposizio fasea amaitu delarik, eta lehiaketa fasea hasteko, Epaimahaiak izangaiei eskatzen die lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentazioa aurkez dezatela.

- Merituak egiaztatze dokumentuak **martxoaren 25etik apirilaren 10era bitartean**, biak barne, aurkeztu beharko dira Zestoako Udalaren Erregistro Nagusian edo Zestoako Udalaren erregistro elektronikoa ([www.zestoa.eus](http://www.zestoa.eus)). Era berean, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako herri-administrazioen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, harik eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua osorik indarrean jarri arte.

- Ez dira baloratuko, inolaz ere ez, hautagaiak, aurkezteko epean, adierazi ez zituen merituen.

Adierazitako merezimenduak honela egiaztatu beharko dira:

1.- Lan-esperientzia egiaztatze, hautagaiek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak. Zestoako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente

**El tercer ejercicio correspondiente al euskera no ha sido necesario debido a que todos los aspirantes tienen el nivel de euskera exigido.**

**Acreditación documental de los méritos a valorar en la fase de concurso:**

**Segundo.-** Habiendo terminado la fase de oposición, y para dar comienzo a la fase de concurso, el Tribunal solicita a l@s aspirantes la presentación de la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso.

- Los documentos acreditativos de los méritos se deberán presentar **entre los días 25 de marzo y 10 de abril**, ambos inclusive, en el Registro General del Ayuntamiento de Zestoa o en el registro electrónico ([www.zestoa.eus](http://www.zestoa.eus)). Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En ningún caso se valorarán los méritos no alegados en el plazo de presentación de las solicitudes.

Los méritos alegados deberán acreditarse de la siguiente manera:

1.- Para acreditar la experiencia laboral, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

- La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará mediante certificados expedidos por la misma. Especificar el puesto desempeñado, categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas. En el caso de que haya estado en el Ayuntamiento de Zestoa, bastará con que se indique en la solicitud y se valorará de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de los aspirantes.



pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

- Enpresako pribatuko esperientzia, hark eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak
- Gizarte Segurantzak egiaztatutako Bizitza Laborala.

2.- Formakuntza osagarria:

— Formakuntza osagarriari buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

• La experiencia en la empresa privada se acreditará mediante certificado expedido por la misma. Se especificará el puesto desempeñado, categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas

• Vida Laboral acreditada por la Seguridad Social.

2.- Formación complementaria:

— Para acreditar el mérito relativo a la formación complementaria, en la documentación que se presente se deberá especificar la duración de los cursos, en horas o días, si no se valorarán. Si se acreditan los días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación presentada se derive otra duración.

**Zestoan, 2026ko martxoaren 24an**

**EPAIMAHAIKO IDAZKARIA**