ZESTOAKO UDALA

# IRAGARKIA

## Zestoako Udaleko Eginkizun Anitzetako langile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio librea . (Oinarriak GAO 2022-12-15)

2024ko urtarrilaren 31ean Zestoako Udaleko Eginkizun Anitzetako langile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran bigarren azterketa egin zen.

Emaitzak kaleratu ziren eta urtarrilaren 5etik 9ra bitarteko epea (biak barne) eman zen erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aztertu eta ebatsi dira.

**Lehena.-** Zestoako Udaleko Eginkizun Anitzetako langile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran, 2024ko urtarrilaren 31ean eginiko bigarren azterketako behin-betiko emaitzak ondorengoak dira:

# ANUNCIO

## Concurso-Oposición Libre de una plaza de trabajador de Cometidos Múltiples del Ayuntamiento de Zestoa. (Bases BOG-15-12-2022)

El 31 de enero de 2024 se realizó el segundo ejercicio del concurso-oposición libre de una plaza de trabajador Cometidos Múltiples del Ayuntamiento de Zestoa.

Se dieron a conocer los resultados provisionales y se dio un plazo entre los días 5 y 9 de febrero (ambos inclusive) para plantear reclamaciones.

Se han analizado y resuelto las reclamaciones.

**Primero.-** Los resultados definitivos del segundo examen realizado el 31 de enero de 2024 del concurso-oposición libre de una plaza de trabajador de Cometidos Múltiples del Ayuntamiento de Zestoa, son los siguientes:

| NAN | 40 puntu | GAI/EZ GAI |
|---|---|---|
| ****0826* | 16,92 | Ez gai |
| ****1359* | **24,30** | **GAI** |
| ****1740* | **25,30** | **GAI** |
| ****2133* | **25,20** | **GAI** |
| ****3688* | 18,00 | Ez gai |
| ****4350* | **25,50** | **GAI** |
| ****4537* | **33,40** | **GAI** |
| ****4666* | **28,10** | **GAI** |
| ****5070* | 13,40 | Ez gai |
| ****5407* | 14,00 | Ez gai |
| ****5538* | 15,40 | Ez gai |
| ****5707* | **25,30** | **GAI** |
| ****6042* | 17,40 | Ez gai |
| ****6156* | **23,00** | **GAI** |
| ****6277* | **26,40** | **GAI** |
| ****6464* | **28,80** | **GAI** |
| ****6586* | **24,80** | **GAI** |
| ****6912* | 18,10 | Ez gai |
| ****7191* | **22,90** | **GAI** |
| ****8627* | 16,20 | Ez gai |
| ****8664* | **20,40** | **GAI** |
| ****8842* | **28,20** | **GAI** |
| ****9586* | 18,00 | Ez gai |
| ****9917* | 10,30 | Ez gai |

**Bigarrena.-** 2. azterketa gainditu duten hautagai guztiek lanpostuari dagokion hizkuntz eskakizuna akreditatuta dute beraz, ez da oposizio faseko 3. azterketa egingo.

**Segundo.-** Todos los aspirantes que han superado el 2º examen tienen acreditado el perfil lingüístico correspondiente al puesto, por lo que no se realizará el 3º examen de la fase de oposición.

**Lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentala:**

**Acreditación documental de los méritos a valorar en la fase de concurso:**

**Hirugarrena.-** Oposizio fasea amaitu delarik, eta lehiaketa fasea hasteko, Epaimahaiak izangaiei eskatzen die lehiaketa fasean baloratuko diren merituak egiaztatzeko dokumentazioa aurkez dezatela.

**Tercero.-** Habiendo terminado la fase de oposición, y para dar comienzo a la fase de concurso, el Tribunal solicita a l@s aspirantes la presentación de la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso.

- Merituak egiaztatzeko dokumentuak **otsailaren 23tik martxoaren 7ra bitartean**, biak barne, aurkeztu beharko dira Zestoako Udalaren Erregistro Nagusian edo Zestoako Udalaren erregistro elektronikoan (www.zestoa.eus). Era berean, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako herri-administrazioen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, harik eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua osorik indarrean jarri arte.

- Los documentos acreditativos de los méritos se deberán presentar **entre los días 23 de febrero y 7 de marzo**, ambos inclusive, en el Registro General del Ayuntamiento de Zestoa o en el registro electrónico (www.zestoa.eus). Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ez dira baloratuko, inolaz ere ez, hautagaiak, aurkezteko epean, adierazi ez zituen merituak.

Adierazitako merezimenduak honela egiaztatu beharko dira:

- En ningún caso se valorarán los méritos no alegados en el plazo de presentación de las solicitudes.

Los méritos alegados deberán acreditarse de la siguiente manera:

1.- Lan-esperientzia egiaztatzeko, hautagaiek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, (ofiziala, peoia…), iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak. Zestoako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da
- Enpresa pribatuko esperientzia, hark eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, (ofiziala, peoia…), iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak.
- Lan esperientzia ziurtatzeko agiriekin batera, lan-bizitzaren txostena aurkeztu

1.- Para acreditar la experiencia laboral, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

• La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose lo siguiente:  el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, (oficial, peón/a...), duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Zestoa, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

• La experiencia en la empresa de carácter privado se acreditará mediante certificación de la misma. Se especificará: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, (oficial, peón/a), duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas.

• Los certificados de experiencia laboral deberán ir acompañados de un informe de vida laboral

beharko da, Gizarte Segurantzak emanikoa.

expedido por la Seguridad Social.

2.- Formakuntza osagarria:

— Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

2.- Formación complementaria:

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

Hala jartzen da guztientzat agerian Zestoako Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian.

Lo que se publica en el Tablón de Anuncios y la página web del Ayuntamiento de Zestoa.

**Zestoan, 2024ko otsailaren 22an**
**EPAIMAHAIKO IDAZKARIA**