ZESTOAKO UDALA

IRAGARKIA

Zestoako Udaleko eraikinen garbitzaile plaza betetzeko lehiaketa

2022ko abuztuaren 19an argitaratu ziren GAOn Zestoako Udaleko eraikinen garbitzaile plaza betetzeko lehiaketaren oinarriak.

2022 azaroaren 9tik abenduaren 7ra ireki zen prozeduran parte hartzeko izen ematea. Epe honetan, izendagai bakoitzak lehiaketan baloratuko diren merituak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu behar zituen.

Lehiketa oinarrietako 5.1.b puntuan zehazten den bezala, adierazitako merezimenduak honela egiaztatu behar dira:

1.- Lan-esperientzia egiaztatzeko, hautagaiek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: **betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak.** Zestoako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.
- Enpresako pribatuko esperientzia, hark eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: **betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak**

Gizarte Segurantzak egiaztatutako Bizitza Laborala ere aurkeztu beharko da.

2.- Formakuntza osagarria:

— Formakuntza osagarriari buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan **ikastaroen iraupena zehaztu**

ANUNCIO

Concurso de una plaza de operario/a de limpieza de edificios del Ayuntamiento de Zestoa

El 19 de agosto de 2022 se publicaron en el BOG las bases del concurso para la provisión de una plaza de operario/a de limpieza de edificios del Ayuntamiento de Zestoa.

El plazo de inscripción para participar en el procedimiento se abrió del 9 de noviembre al 7 de diciembre del 2022. En este plazo, cada aspirante debía presentar la documentación acreditativa de los méritos que se valorarán en el concurso.

Tal y como se especifica en el punto 5.1.b de las bases del concurso, los méritos alegados deberán acreditarse de la siguiente forma:

1.- Para acreditar la experiencia laboral, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

• La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará mediante certificados expedidos por la misma. **Especificar el puesto desempeñado, categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas**. En el caso de que haya estado en el Ayuntamiento de Zestoa, bastará con que se indique en la solicitud y se valorará de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de los aspirantes.

• La experiencia en la empresa privada se acreditará mediante certificado expedido por la misma. **Se especificará el puesto desempeñado, categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas**

También de deberá presentar la **Vida Laboral acreditada por la Seguridad Social**

2.- Formación complementaria:
— Para acreditar el mérito relativo a la formación complementaria, en la documentación que se presente se deberá especificar **la duración de los**

ZESTOAKO UDALA

beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

cursos, en horas o días, si no no se valorarán . Si se acreditan los días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación presentada se derive otra duración.

Ikusirik izen ematean aurkeztu diren zenbait ziurtagirik ez dituztela zehazten oinarrietan aipaturiko ezaugarri guztiak, **Epaimahaiak 10 lanegunetako epea irekitzea erabaki du, lehen aurkeztu ziren ziurtagiriak osatzeko.**

A la vista de que algunas de las certificaciones presentadas no especifican todas las características señaladas en las bases, **el Tribunal acuerda abrir un plazo de 10 días laborables para completar las certificaciones presentadas anteriormente.**

- Merituak egiaztatzeko ziurtagiri osatuak **ekainaren 7tik ekainaren 20ra bitartean**, biak barne, aurkeztu beharko dira Zestoako Udalaren Erregistro Nagusian edo Zestoako Udalaren erregistro elektronikoan (www.zestoa.eus). Era berean, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako herri-administrazioen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, harik eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua osorik indarrean jarri arte.

- Las certificaciones completadas se tendrán que registrar **entre los días 7 de junio y 20 de junio** , ambos inclusive, en el Registro General del Ayuntamiento de Zestoa o en el registro electrónico (www.zestoa.eus). Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ez dira baloratuko, inolaz ere ez, hautagaiak, izen ematea epean, adierazi ez zituen merituak.

- En ningún caso se valorarán los méritos no alegados en el plazo de presentación de las solicitudes.

Oinarrietan ezarrita dagoen bezela, zehaztapen guztiak ez dituzten ziurtagiriak ez dira kontutan hartuko merituak baloratzeko garaian.

En los términos establecidos en las bases, no se tendrán en cuenta a la hora de valorar los méritos aquellas certificaciones que no cuenten con todas las especificaciones.

Hala jartzen da guztientzat agerian Zestoako Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian.

Lo que se publica en el Tablón de Anuncios y la página web del Ayuntamiento de Zestoa.

Zestoan, 2023ko ekainaren 7an
EPAIMAHAIKO IDAZKARIA