



## 2. ERANSKINA / ANEXO n.º 2

### GIZARTE ZERBITZUETAKO ADMINISTRARI LAGUNTZAILE POSTUA BETETZEKO LEHIAKETA OPOSIZIOAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA

Solicitud para tomar parte en el concurso-oposición de la plaza de auxiliar administrativo/a de Servicios Sociales.

#### 1. NORTASUN DATUAK / Datos personales

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>Lehen abizena</b> / Primer apellido | <b>Bigarren abizena</b> / Segundo apellido | <b>Izena</b> / Nombre      |
| <b>ENA</b> / DNI                       | <b>Jaiotze data</b> / Fecha nacimiento     | <b>Telefona</b> / Teléfono |
| <b>Helbidea</b> / Domicilio            | <b>Herria</b> / Población                  | <b>P.K.</b> / C.P.         |

#### 2. HEZKUNTZA / Formación

Deialdian eskatutako titulua / Título académico exigido en la convocatoria

|                         |  |                     |
|-------------------------|--|---------------------|
| <b>Titulua</b> / Título | <b>Zentroa eta herria</b> / Centro y población | <b>Data</b> / Fecha |
|-------------------------|--|---------------------|

#### 3. HERRI ADMINISTRAZIOAN ADMINISTRARI LAGUNTZAILE EDO ADMINISTRARI LANPOSTUETAN ESKAINITAKO ZERBITZUAK / Experiencia profesional como auxiliar administrativo/a o administrativo/a al servicio de la Administración Pública.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Administrazioaren izena</b> /Nombre de la administración | <b>Zerbitzuaren iraupena</b> /Duración del servicio | <b>Betetako lanpostua</b> / Puesto de trabajo ocupado |
|   |   |   |

| Administrazioaren izena/Nombre de la administración | Zerbitzuaren iraupena/<br>Duración del servicio | Betetako lanpostua /<br>Puesto de trabajo ocupado |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**4. TITULAZIO AKADEMIKOAK ETA LANPOSTUAREN FUNTZIOEKIN ZERIKUSIA DUTEN GAIEI BURUZKO PRESTAKUNTZA OSAGARRIA** / Titulación académica y formación complementaria sobre temas relacionados con las funciones del puesto.  
Merituen balioztapenerako beste titulu eta ikastaroak / Otros títulos y cursos para la valoración de méritos.

| Tituluak edo ikastaroak / Títulos o cursos | Iraupena: urteak-orduak / Duración:<br>años / horas |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

**5. AZTERKETA EGITEKO HIZKUNTZA**

|         |           |
|---------|-----------|
| EUSKARA | GAZTELERA |
|---------|-----------|

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK** / Documentos que se adjuntan a esta solicitud:

- ENAren fotokopia konpultsatua / Fotocopia compulsada del DNI
- Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia konpultsatua/ Fotocopia compulsada de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria
- Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren edo baliokide den tituluaren fotokopia konpultsatua / Fotocopia compulsada del certificado del Perfil Lingüístico o equivalente

**Lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentala oposizio fasea amaitutakoan egingo da, deialdiaren 4. oinarrian zehazten den moduan / La acreditación documental de los méritos a valorar en la fase de concurso se realizará una vez finalizada la fase de oposición, de acuerdo a lo reseñado en la base 4ª de la convocatoria.**

**Behean sinatzen duenak, deialdi honetako proben onartua izatea ESKATZEN DU, bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietako eskatutako baldintzak betetzen dituela adieraziz, eta eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz emanaz / El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a en las pruebas de selección correspondientes a la presente convocatoria y declara que los datos que se hacen constar en la misma son reales y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases de la convocatoria, así como que, cuando le sea solicitado, presentará los correspondientes documentos originales.**

Zestoa, \_\_\_\_\_ko \_\_\_\_\_aren \_\_\_\_\_an

Sinadura / Firma

**ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNA /Alcalde del Ayuntamiento de Zestoa**