

**IRAGARKIA****Zestoako Udaleko Gizarte zerbitzuetako administrari laguntzaile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio librea**

2021eko uztailaren 6an Zestoako Udaleko Gizarte zerbitzuetako administrari laguntzaile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran bosgarren azterketa egin zen.

Emaitzak kaleratu ziren eta uztailaren 20etik 26ra bitarteko epea (biak barne) eman zen erreklamazioak aurkezteko.

Ez da erreklamaziorik aurkeztu, eta ondorioz behin behineko emaitzak behin betikotzat ematen dira.

Lehena.- Zestoako Udaleko Gizarte zerbitzuetako administrari laguntzaile plaza bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libreko prozeduran, 2021ko uztailaren 6an eginiko bosgarren azterketako behin-betiko emaitzak ondorengoak dira:

NAN zk	Behin betiko emaitza
****1161*	3,40
****1636*	5,50
****1855*	3,71
****1913*	4,87
****2011*	2,31
****2012*	4,80
****2156*	5,04
****2227*	5,60
****2768*	3,64
****4390*	5,15

Lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentala:

Bigarrena.- Oposizio fasea amaitu delarik, eta lehiaketa fasea hasteko, Epaimahaiak izangaiei eskatzen die lehiaketa fasean baloratuko diren merituen egiaztatze dokumentazioa aurkez dezatela.

ANUNCIO**Concurso-Oposición Libre de una plaza de auxiliar administrativo/a de servicios sociales**

El 6 de julio de 2021 se realizó el quinto ejercicio del concurso-oposición libre de una plaza de auxiliar administrativo/a de servicios sociales del Ayuntamiento de Zestoa.

Se dieron a conocer los resultados provisionales y se dio un plazo entre los días 20 y 26 de julio (ambos inclusive) para plantear reclamaciones.

No se han planteado reclamaciones, por lo que se dan por definitivos los resultados provisionales.

Primero.- Los resultados definitivos del quinto examen realizado el 6 de julio de 2021 del concurso-oposición libre de una plaza de auxiliar administrativo/a de servicios sociales del Ayuntamiento de Zestoa, son los siguientes:

NAN zk	Behin betiko emaitza
****5429*	3,96
****6424*	5,67
****7034*	4,59
****7433*	4,69
****7692*	4,76
****8412*	3,26
****8526*	4,31
****9529	4,45
****9756*	4,03
****9780*	3,43

Acreditación documental de los méritos a valorar en la fase de concurso:

Segundo.- Habiendo terminado la fase de oposición, y para dar comienzo a la fase de concurso, el Tribunal solicita a l@s aspirantes la presentación de la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso.

- Merituak egiaztatzeko dokumentuak **uztailaren 28tik irailaren 10ra bitartean**, biak barne, aurkeztu beharko dira Zestoako Udalaren Erregistro Nagusian edo Zestoako Udalaren erregistro elektronikoa (www.zestoa.eus). Era berean, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako herri-administrazioen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, harik eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua osorik indarrean jarri arte.

- Ez dira baloratuko, inolaz ere ez, hautagaiak, aurkezteko epean, adierazi ez zituen merituak.

- Lan-esperientzia egiaztatzeko, hautagaiek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Lan egindako enpresa edo administrazioko ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzak egiaztatutako Bizitza Laborala.

Nolanahi ere, zehatz mehatz egiaztatu beharko da kontratuaren iraupena, lan jarduna eta egindako lanak.

- Ikastaroei dagokienez, iraupenaz gain (ordu kopurua), deialdiko lanpostuaren eginkizunekin daukaten lotura ahalik eta gehien zehaztu beharko da.

Hala jartzen da guztientzat agerian Zestoako Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian.

- Los documentos acreditativos de los méritos se deberán presentar **entre los días 28 de julio y 10 de septiembre**, ambos inclusive, en el Registro General del Ayuntamiento de Zestoa o en el registro electrónico (www.zestoa.eus). Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En ningún caso se valorarán los méritos no alegados en el plazo de presentación de las solicitudes.

- Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá aportar la siguiente documentación:

- Certificado expedido por la empresa o la administración.
- Vida laboral verificada por la Seguridad Social.

En cualquier caso, se deberá acreditar detalladamente la duración del contrato, tipo de jornada y las tareas realizadas.

- Por lo que respecta a los cursos, además de la duración, se detallará lo más posible la relación con las funciones del puesto objeto de la convocatoria.

Lo que se publica en el Tablón de Anuncios y la página web del Ayuntamiento de Zestoa.

**Zestoan, 2021eko uztailaren 27an
EPAIMAHAIKO IDAZKARIA**